大分空港航空灯火施設維持工事における
民間競争入札実施要項

平成２３年　月　日

国土交通省大阪航空局

〈　目　　次　〉

大分空港航空灯火施設維持工事における民間競争入札実施要項

別紙１　　対象施設一覧表
別紙２　　航空灯火電気施設保守要領
別紙３　　制限区域内安全監視員の配置
別紙４　　夜間作業の範囲
別紙５　　場外施設
別紙６　　大分空港航空灯火電気施設災害等対策要領
別紙７　　整備作業所取扱規則
別紙８　　支給材料一覧表

入札に係る様式
（申請様式１）　競争参加資格確認申請書
（申請様式２）　企業の施工実績
（申請様式３）　配置予定技術者の資格・施工経験
（申請様式４）　施工計画書

技術提案書に係る様式
【提案様式１、２】　技術提案書

総合評価方式の評価項目
別紙９　　　評価内容と評価基準
別紙１０　　施工体制確認審査（施工体制評価点）に係る評価内容と評価基準

従来の実施に関する情報
別添１　　従来の実施状況に関する情報の開示
別添２　　国土交通省大阪航空局大分空港事務所組織図
別添３　　過去の維持工事受注者施工体制図
別添４　　従来の実施方法フロー

入札参加事業者等確認書
【確認様式】　第１～８面

大分空港航空灯火施設維持工事における
民間競争入札実施要項

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成１８年法律第５１号。以下「法」という。）に基づく競争の導入による公共サービスの改革については、公共サービスによる利益を享受する国民の立場に立って、公共サービスの全般について不断の見直しを行い、その実施について、透明かつ公正な競争の下で民間事業者（以下「受注者」という。）の創意と工夫を適切に反映させることにより、国民のため、より良質かつ低廉な公共サービスを実現することを目指すものである。

前記を踏まえ、国土交通省大阪航空局は、公共サービス改革基本方針（平成２３年７月１５日閣議決定）別表において民間競争入札の対象として選定された航空灯火、電源施設の維持管理業務（以下「維持工事」という。）について、公共サービス改革基本方針に従って、本実施要項を定めるものとする。

１．対象公共サービスの詳細な内容及びその実施に当たり確保されるべき対象公共サービスの質に関する事項（法第１４条第２項第１号）

１．１　対象公共サービスの詳細な内容

１．１．１　対象施設の概要

本維持工事の対象となる施設は、公共交通機関として利用されている空港の円滑な運営及び航空機運航の安全性を確保するために、空港等に設置される航空灯火（１，４４８灯）、エプロン照明灯（６７灯）及び道路駐車場灯（７３灯）の航空灯火等並びに航空保安無線施設、庁舎管制塔など航空の用に供する航空保安施設等に電力を供給するための電気施設（１１４面）である。航空灯火等及び電気施設（以下「航空灯火施設等」という。）の対象となる施設詳細は、別紙１「対象施設一覧表」に規定される施設とする。

１．１．２　工事の対象と工事内容

本維持工事は、航空灯火施設等を常時良好な状態に保つように保守を行い、機能維持を図るものである。

本維持工事は、定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工からなり、工事内容は１．１．４に示す。

空港名	所在地	発注件名（予定）
大分空港	大分県国東市	大分空港航空灯火施設維持工事

１．１．３　用語の定義

（１）航空灯火施設

「航空灯火施設」とは、悪気象条件時や夜間において、滑走路の方向、滑走路までの距離、滑走路の形状などを明示して、離着陸中又は地上走行中の航空機のパイロットに必要な視覚情報を提供して、航空機の運航の安全を支援する航空灯火及びその他航空保安上必要な灯火並びにこれらに付帯する受配電設備、監視制御設備及び電線路をいう。

（２）電気施設

「電気施設」とは、航空保安無線施設、庁舎管制塔など航空の用に供する施設のための受配電設備、電線路及び道路照明施設をいう。

（３）航空保安施設

「航空保安施設」とは、航空灯火、航空保安無線施設など航空の用に供する施設をいう。

（４）保守

「保守」とは、航空灯火施設等の機能の低下を防ぎ、障害を未然に防止するため、必要な点検及び補修並びにこれに付随する事務を行うことをいう。

（５）整備作業所

「整備作業所」とは、本維持工事対象施設が設置されている場所で定期点検などにより交換した各種灯器の分解点検及び性能試験を行う作業場所をいう。

（６）監督職員

「監督職員」とは、工事請負契約書の定めるところにより維持工事に関し発注者が選任した者をいう。

（７）検査職員

「検査職員」とは、工事請負契約書の定めるところにより維持工事に関し検査を行うため、発注者が選任した者をいう。

（８）運用責任者

「運用責任者」とは監督職員のうち福岡空港事務所において大分空港航空灯火施設等の運用に関する業務を行う航空灯火・電気技術官をいう。

（９）現場代理人

「現場代理人」とは、工事請負契約書の定めるところにより維持工事の契約の履行に関し、工事現場に常駐し、その運営、取締りを行うほか、請負代金額の変更、請負代金の請求及び受領、その職務の執行につき著しく不適当と認められる場合の理由を明示した書面の請求受理、自己の有する権限のうち、現場代理人に委任せず受注者自ら行使しようとするものがあるときの当該権限の決定及び通知並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約内容の一切の権限を行使できる者をいう。

(10) 空港制限区域

「空港制限区域」とは、空港管理規則において規定する滑走路その他の着陸区域、誘導路、エプロン、管制塔、格納庫その他国土交通省大阪航空局大分空港事務所が標示する区域をいう。

(11) 指示

「指示」とは、工事請負契約書類で定める工事の施工上必要な事項について、監督職員が書面をもって示すことをいう。

(12) 承諾

「承諾」とは、受注者が発注者又は監督職員に対し書面で申し出た事項について、発注者又は監督職員が書面によって了解することをいう。

(13) 協議

「協議」とは、工事請負契約書類で定める工事の施工上必要な事項について、発注者又は監督職員及び受注者が対等の立場で合議し、その結果を書面に残すことをいう。

(14) 報告

「報告」とは、工事請負契約書類で定める工事の施工に関する事項について、受注者が監督職員に書面をもって知らせることをいう。

(15) 提出

「提出」とは、工事請負契約書類で定める工事の施工に係る書面又はその他の資料等を、受注者が監督職員に差し出すことをいう。

(16) 立会

「立会」とは、本維持工事の施工上必要な指示、承諾、協議、検査及び調整を行うため監督職員がその場に臨むことをいう。

(17) 契約書類

「契約書類」とは、工事請負契約書及び設計図書をいう。

(18) 設計図書

「設計図書」とは、図面及び仕様書等の書類をいう。

(19) 図面

「図面」とは、国土交通省大阪航空局から受注者にわたされる一切の図面及び受注者が提出し国土交通省大阪航空局又は監督職員が書面により承諾した一切の図面をいう。

(20) 仕様書等

「仕様書等」とは、特記仕様書及び航空灯火・電気施設工事共通仕様書(H23年、監修:国土交通省航空局、編集発行:社団法人電気設備学会)並びに国土交通省大阪航空局又は監督職員と受注者がその都度協議した修正仕様書若しくは追加仕様書をいう。

(21) 特記仕様書

「特記仕様書」とは、航空灯火・電気施設工事共通仕様書で定めのない事項及びこれによらない事項を定める書類をいう。

１．１．４　維持工事の内容

（１）定期点検

本点検は、あらかじめ定められた点検内容及び点検周期に基づき、計画的に各機器の清掃、細部の目視又は直接操作による駆動状態の確認、測定、調整、状態を診断するほか、消耗部品の交換等を行うために航空灯火施設等を停止した状態で行う点検をいう。

①　定期点検は、航空機の運航とその安全を優先し、作業を行うこと。

②　点検内容及び点検周期は、別紙２「航空灯火電気施設保守要領」による。

③　作業を行うにあたっては、必要と認める場所について、制限区域内安全監視員を配置すること。

④　場外に設置している航空灯火施設等点検については次による。

（ア）空港用地外にある航空灯火施設（以下、「場外施設」という。）の点検作業を行うため、監督職員と協議のうえ巡回ルート図を作成すること。

（イ）場外施設の位置及び施設概要は、別紙５「場外施設」による。

⑤　航空灯火施設の消灯又は電気施設の停電を必要とする点検作業を計画する場合は、航空機の運航時間帯を考慮し、監督職員と調整してその指示に従って行うこと。

⑥　整備作業所技術管理員の業務

整備作業所技術管理員は、受注者が実施する保守のうち、監督職員との連絡調整等を実施するために整備作業所に配置する責任者のことをいう。

整備作業所技術管理員の主な業務は次のとおりとする。

（ア）各種灯器の構成部品の取付チェックリストの作成

（イ）各種灯器の交換作業に対する点検整備計画表の作成

（ウ）作業の効率を良くするための使用工具、治具の改良及び作業方法の提案

（エ）各種灯器の良否の判定、試験データの整理、分析の補助及び改善事項等の提案

（オ）整備作業所で使用する材料及び機器等の管理

（カ）整備作業所内で作業する者に対して、監督職員の指示する事項の周知

⑦　点検作業の記録と報告

（ア）点検作業においては、別紙１「対象施設一覧表」及び別紙２「航空灯火電気施設保守要領」に基づき、各施設毎にチェックリストを点検作業前に作成して監督職員の承諾を受けること。
（イ）チェックリストは、点検実施後ファイルに整理して、監督職員から指示された場合は提示すること。
（ウ）点検作業において、不具合等を発見又は修繕した場合は、日報等書面で監督職員に報告すること。なお、緊急を要する場合は口頭で速やかに報告すること。

（２）監視室駐在作業

航空保安施設に電力を供給する施設及び、航空灯火施設の状態を監視する施設が設置されている電源局舎の監視室にて、航空灯火施設等が規定値で運用されているか、異常はないかなどを監視装置又は各機器にてその運転状態を監視し、制御するために駐在すること又、障害が発生した場合は速やかに連絡通報及び初動対応等を行うことをいう。

① 監視室駐在作業内容

監視室駐在作業の主な内容は次のとおりとする。
なお、監視装置及び定電流調整装置とは別紙２「航空灯火電気施設保守要領」による設備名のことをいう。

（ア）航空灯火施設等の運用状態を監視装置にて目視確認する作業
（イ）別紙２「航空灯火電気施設保守要領」に基づく日常点検、臨時点検の実施
（ウ）点灯試験巡回の実施
（エ）定電流調整装置など航空灯火施設に使用される機器の予備器を試運転させる作業
（オ）監視装置などに取り付けられている表示ボタン（操作場所「遠方／直接」が表示）の確認及び記録作業
（カ）航空灯火施設等の監視装置に取り付けられている表示ボタン（灯火操作権「管制塔／監視室」）の確認及び管制塔への連絡
（キ）航空灯火施設等の監視装置から印字・出力される日報、月報、年報の確認と整理
（ク）電源局舎内整理整頓、施錠確認
（ケ）その他監督職員の指示する事項

② 日常点検、臨時点検及び点灯試験巡回の内容

（ア）日常点検

日常点検とは、目視（変色）、聴音（異音）、嗅覚（異臭）、触接等の簡易な方法により、巡回しながら航空灯火施設等を運転（充電）した状態で日常的に行う点検をいう。

日常点検の対象施設、点検内容及び点検周期は、別紙１「対象施設一覧表」及び別紙２「航空灯火電気施設保守要領」による。

（イ）臨時点検

臨時点検とは、航空機事故、地震、台風等の災害発生直後又はその他の理由における航空灯火施設等の障害が発生した場合に臨時に行う点検をいう。

点検内容は、以下の内容によるほか、別紙２「航空灯火電気施設保守要領」による。

１）臨時点検を行う場合は、監督職員の指示により航空灯火施設等の異常の有無の確認を行う。
２）台風などの自然災害が想定できる場合は、監督職員の指示に基づき防護対

策を行い、事象経過後には必要に応じ実施する。

3）その他監視室駐在により点検が必要と思われる場合及び監督職員が指示する場合に実施する。

（ウ）点灯試験巡回

点検内容は以下の内容によるほか、別紙２「航空灯火電気施設保守要領」による点検実施区分「日常点検」の設備名「５．灯火施設関係」の点灯状況を確認する保守項目による。

1）巡回対象施設は、別紙１「対象施設一覧表」に示す航空灯火施設及び道路照明施設とする。

2）巡回により航空灯火施設の点灯状態及び取付状態等の異常の有無を点検するとともに、航空灯火施設に断芯があった場合には、電球交換など軽微な補修を行うこと。

3）巡回周期は、毎日１回以上とする。なお航空機の運航に支障がない実施時間及び、巡回経路となるように監督職員と調整のうえ決定すること。

4）巡回の実施にあたっては、発注者から貸与される無線機を常時携帯し、管制塔（航空管制官）と常時連絡できる状態にして、航空管制官の指示に従って行うこと。

③　点検の記録と報告

（ア）点検作業においては、別紙１「対象施設一覧表」及び別紙２「航空灯火電気施設保守要領」に基づき、各施設毎にチェックリストを点検作業前に作成して監督職員の承諾を受けること。

（イ）チェックリストは、点検実施後ファイルに整理して、監督職員から指示された場合は提示すること。

（ウ）点検作業において、不具合等を発見又は修繕した場合は、日報等書面で監督職員に報告すること。なお、緊急を要する場合は口頭で速やかに報告すること。

④　異常を認めた場合又は異常の恐れがある場合の措置

航空灯火施設等の状態監視、日常点検又は、点灯試験巡回において、異常を認めた場合又は異常の恐れがある場合には、監督職員が提示する連絡体制表及び別紙６大分空港航空灯火電気施設災害等対策要領」に従い、速やかに必要な連絡と措置を講じること。

また、監督職員の指示があった場合にはそれに従うこと。

（３）応急復旧工

定期点検、臨時点検又は日常点検で発見された航空灯火施設等の障害について、監督職員の指示に従い支給材料又は消耗品等により障害発生前と同じ状態に応急的に復旧する作業又は工事を行うことをいう。

応急復旧工における対象施設は、別紙１「対象施設一覧表」とする。

なお、応急復旧工における作業内容は別紙２「航空灯火電気施設保守要領」で示す障害発生前の作業内容の内、障害が発生した設備について、応急的に復旧する作業又は工事を行うものである。主な内容は次のとおりとする。

①　主な作業の内容

（ア）現場に設置している航空灯火施設の灯器等の交換

（イ）現場に設置している配電盤等の機器の消耗部品等の交換

（ウ）現場に設置しているケーブルの絶縁抵抗の測定（絶縁不良箇所の特定調査）

（エ）その他監督職員の指示する事項

②　記録と報告

応急復旧工を実施した場合は、障害内容、復旧作業内容等を記録し、監督職員に報告すること。

１．１．５　維持工事実施体制

（１）作業可能時間帯

定期点検における作業可能時間帯は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く、次のとおりとする。

昼間　０８：３０　～　１７：１５

夜間　２１：３０　～　０７：００

ただし、航空機の運航状況により、作業開始時間又は作業終了時間が変更となる場合がある。

（２）現場代理人および主任技術者等

①　受注者は現場代理人を配置しなければならない。

②　受注者は、建設業法の規定に基づき資格を有する専任の主任技術者又は監理技術者を配置しなければならない。

なお、途中交代せざる得ない状況が生じた場合には、国土交通省大阪航空局と協議するものとする。

③　現場代理人と主任技術者又は監理技術者は兼任することが出来る。

（３）安全管理責任者

①　受注者は、本維持工事を安全に実施するため、安全管理責任者を指名すること。

②　安全管理責任者は、作業予定の割振りを決定する場合、作業班毎に安全管理担当者を指名し、安全管理責任者の業務を補助させること。

③　安全管理責任者は、下記の業務を行い、安全管理担当者は同業務を補助すること。

（ア）監督職員から安全に関する情報・指示があった場合は、遅滞なく作業員に周知し、安全を図ること。

（イ）現場作業において安全上の問題等が発生した場合、遅滞なく監督職員に報告し、監督職員と協力して適切なる措置と再発防止対策を実施すること。

（ウ）作業中での「ヒヤリ・ハット」、不安全な箇所や状態等の安全に係る情報を積極的に収集し、監督職員に書面により報告すること。

（エ）発注者が行う安全に関する活動、会議、ミーティング等に監督職員から参集要請があれば参加すること。

（オ）障害や不安全事象が発生した場合、状況調査や原因究明に努めること。

（カ）発注者が実施する緊急時対応訓練に監督職員から参集要請があった場合は参加すること。

（４）定期点検

①　受注者は、別紙２「航空灯火電気施設保守要領」の点検を実施する上で、電工と定義しているもの又は専門業者等と定義しているものに作業を行わせること。

（ア）電工とは、電気工事について必要な資格を有し、又は相当程度の技能を有し、建物並びに屋外における、受配電設備、変電設備、配電線路、電力設備、発電設備、通信設備等の工事に関する、主として次に掲げる作業について主体的業務を行うもの。

１）配線器具、照明器具、発電機、通信機器、盤類等の取付け、据付け又は撤去

２）電線、電線管等の取付け、据付け又は撤去

（イ）「必要な資格を有し」とは、電気工事士法第３条に規定する以下の４つの資格のいずれかの免状又は認定証の交付を受けていることをいう。

１）第１種電気工事士
２）第２種電気工事士
３）認定電気工事従事者
４）特殊電気工事資格者

（ウ）相当程度の技能とは電気工事に関する実務経験５年以上の者とする。

（エ）専門業者等とは、当該機器の性能要件、機能を細部にわたり熟知している専門業者又は専門メーカーのほか、電気事業法施行規則第５２条の２の要件を満たす事業者のことをいう。

（オ）作業員は、１名以上の者が道路交通法第８４条に規定する運転免許のうち、普通自動車運転免許以上を有すること。

② 制限区域内安全監視員の業務

（ア）制限区域内安全監視員は、発注者から貸与された無線機を常時携帯し、常に管制塔（航空管制官）からの連絡に対応できる体制とする。

（イ）制限区域内安全監視員は、安全監視に専念し、常に航空機の運航に注意を払い、自主的あるいは航空管制官の指示に従って、迅速に作業員を安全な区域に退避させる。

（ウ）作業員の退避に際しては、灯器等を取り外したままとしない、部品及び工具等を存置しない等の確認と指導を行う。

③ 制限区域内安全監視員の配置及び夜間作業の範囲

航空機の運航への影響並びに作業の安全を図るために、滑走路、誘導路、着陸帯Ｉ及び誘導路帯等（以下、「滑走路等」という。）での点検作業については、国土交通省大阪航空局大分空港事務所が必要と認める場所において、制限区域内安全監視員を配置すること。

なお、滑走路等を閉鎖して作業を行う場合であって、航空機の運航がない場合（航空機を牽引し移動する場合は除く。）は、制限区域安全監視員を配置する必要はない。

点検作業を行う場合は、監督職員から当該滑走路等の閉鎖報告を受けてから作業を実施すること。

制限区域内安全監視員の配置及び夜間作業の範囲は、別紙３「制限区域内安全監視員の配置」及び別紙４「夜間作業の範囲」による。なお対象施設数は、別紙１「対象施設一覧表」による。

④ 保安要員の配置

発注者が指定する道路照明施設等の点検作業においては、通行車両に対する安全を図るため、受注者が保安要員（年間約１人程度）を配置すること。

（５）監視室駐在作業

① 航空灯火施設等の日常点検、臨時点検及び障害が発生した場合の連絡通報並びに初動対応等を行うために電源局舎監視室に電工を駐在させる（以下、「電工駐在員」という。）こと。

② 電工駐在員は、道路交通法第８４条に規定する運転免許のうち、普通自動車運転免許を有すること。

③ 電工駐在員の詳細は次のとおりとする。ただし、休憩時間帯には最低１名を確保すること。

駐在時間帯　０７：００～２１：４５

駐在人数　　・土日，祝日及び年末年始（１２／２９～１／３）（３６２日間）

・・２名を配置すること。

・上記休日以外の日（７３３日間）

０８：３０～１７：１５・・１名を配置すること。

上記時間帯以外・・２名を配置すること。

なお、電工駐在員の勤務体系の一例は以下のとおり。

休日

勤務時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
電工A 電工B												
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
電工A 電工B												

休日以外の日

勤務時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
電工A 電工B 電工C												
勤務時間	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
電工A 電工B 電工C		引継										

――― ：勤務時間　　　＝＝＝ 休憩時間

④　電工駐在員には、労働基準法に定められた休憩時間を与えること。
　ただし、休憩中は常時連絡が可能な状態とし、作業上必要な場合には、休憩を中断して対応すること。その場合には代替の休憩を与えること。

⑤　電工駐在員の交替に際しては、十分な引継ぎ時間（３０分程度）を設け、十分な引継ぎを行うこと。

⑥　電工駐在員の勤務時間（休憩時間含む）を明記した勤務予定表を作成して、監督職員に提出すること。なお、変更がある場合には事前に職員の承諾を得ること。
　また、毎月の勤務実績表を提出すること。

⑦　電工駐在員の詰め所、更衣室等は監督職員の指示する場所とし、大分空港電源局舎内で監視業務を行うに必要な電力、水等は無償で使用することが出来る。

⑧　運用時間、勤務時間及び作業員数などの変更が生ずる場合は、監督職員の指示による。なお、これに係る請負金額の変更は契約書類による。

（６）応急復旧工

① 現場代理人は、必要に応じ作業員を招集する。
② 作業員は、電工とする。
③ 定期点検の作業実施中にあっても、必要に応じ作業を中断し、優先して対応すること。

１．１．６　注意事項

（１）施設破損の禁止

受注者は、本維持工事実施にあたり、受注者の過失、その他受注者の責に帰すべき事由により施設に損傷を与えた場合、速やかに監督職員に報告するとともに責任をもって復旧すること。

（２）些細な事項の実施

受注者は、本維持工事の実施にあたり、支給品及び貸与品の軽微な整理等、業務上当然必要となる事項については、受注者の責任において実施すること。

（３）不用品の処理

受注者は、維持工事の実施中に減耗、交換等による不用品が生じた場合は、監督職員の指示に従い所要の処理を行うこと。

（４）身分証明の携帯等

受注者は、身分を明確にするため、常時身分証明書を携帯させるとともに、社章を着用させること。

（５）秘密の保持

受注者は、業務上知り得た内容を第三者に漏らすことのないよう、就業規則により定めていること。

（６）安全管理

① 受注者は、監督職員から安全に関する情報・指示があった場合、遅滞なく作業員に周知し安全を図ること。
② 受注者は、現場作業において安全上の問題が発生した場合、遅滞なく監督職員に報告し、監督職員と協力して適切な措置と再発防止策を実施すること。
③ 受注者は、維持工事においてヒヤリ・ハット等の不安全箇所や状態等の安全に係る情報を積極的に収集し、監督職員に書面による報告を行うこと。
④ 受注者は、不安全事象が発生した場合、状況調査や原因究明に努めること。
⑤ 受注者は、国から参加要請があれば、国が実施する緊急時対応訓練に参加すること。

（７）工事説明会の開催

受注者は、本維持工事の実施に際して施工計画書を作成のうえ、関係者に対して説明会を開催すること。

（８）立入申請

本維持工事は、空港制限区域内に立ち入って作業をするので、空港制限区域への立ち入りについては、契約前に所定の手続きを行い国土交通省大阪航空局大分空港事務所の許可を得ること。

（９）他工事との調整

本維持工事と他の工事が競合する場合は、受注者において本維持工事に支障が無いよう調整すること。

（10）工事現場等の整理、整頓

工事現場及び仮設物周辺においては、ごみを散らすことのないよう注意するとともに、整理整頓に努め、常に清潔にしておくこと。

（11）資料の閲覧

本維持工事における仕様書、設計図書、空港管理規則等は国土交通省大阪航空局大分空港事務所にて閲覧することができる。

１．２　サービスの質の設定

本維持工事の実施にあたり達成すべき質及び最低限満たすべき水準は以下のとおりとする。

１．２．１　維持工事の質

基本的な方針	主要事項	測定指標	備考
維持工事を通じて、航空の安全且つ円滑な運航を可能にすること。	信頼性の確保	航空灯火施設等の不具合における障害の応急復旧を全て行うこと。	障害時の応急復旧未実施件数【０件】
	安全性の確保	維持工事の安全管理体制不備に起因する当該施設内での作業員等の人身事故がないこと。	作業員等の人身事故の発生件数【０件】
		維持工事の不備に起因する施設の運用停止により航空機の破損又は損傷並びに運航への停止がないこと。	施設の停止における航空機の運航停止件数【０件】
	品質の維持	維持工事の不備に起因する電気施設の障害による航空保安施設の停止がないこと。	航空保安施設の停止件数【０件】

１．２．２　維持工事の各作業種別において確保すべき水準

次に整理する要求水準を確保すること。なお、維持工事における現行基準は、従来の実施方法として下記（６．）で開示する情報に定める内容とする。ただし、従来の実施方法については、改善提案を行うことができる。

（１）定期点検

①　航空灯火施設等は、特殊な施設であり、各施設の性能及び機能維持が航空機の運航及び空港運営に影響するため、性能、構造、構成、回路等を理解して指定された作業を行うこと。

（２）監視室駐在作業

①　決められた要領・手順により航空灯火施設等が運用できる状態にすること。

②　指定された業務を実施して、航空灯火施設等の異常又は異常の予兆を把握するこ

と。

③　障害発生時に状況を把握して、連絡体制表に基づき迅速かつ適切に関係各者へ連絡すること。

④　監督職員の指示により又は緊急を要する場合は大分空港航空灯火電気施設災害等対策要領により機器の操作を行うこと。

（３）応急復旧工

復旧に必要な人員、材料及び機材等を準備し、指定された作業内容を行うこと。

１．２．３　創意工夫の発揮可能性

本維持工事を実施するにあたり、以下の観点から受注者の創意工夫を反映し、本維持工事の公共サービスの質の向上に努めるものとする。

（１）維持工事の実施全般に対する提案

受注者は、維持工事の質について、下記（５．１．２（１））により、具体的な提案を行うことができる。

（２）維持工事の実施方法に対する改善提案

受注者は、維持工事の実施方法について、下記（５．１．２（２））により、具体的な提案を行うことができる。

１．２．４　請負費の支払い方法

受注者は、各会計年度における出来高予定額の１０分の４以内の前払金及び１０分の２以内の中間前払金の請求をすることができる。

国土交通省大阪航空局は事業期間中の検査・監督を行い、維持工事の履行状況を確認した上で、請負費を支払う。

請負費の支払いにあたっては、工事請負契約書に基づき国土交通省大阪航空局は、受注者に支払うものとする。

本維持工事の期間中、本維持工事以外の工事等により航空灯火施設等の増減が生じた場合は、その都度所定の手続きを以て監督職員から通知する。

航空灯火施設等の増減を行った費用に係る契約変更手続きについては、当該年度毎に纏めて行う。

（１）検査

①　受注者は、各会計年度（４月１日から翌年３月３１日まで）を基準とし、工事を履行完了したときは、その旨を国土交通省大阪航空局に通知しなければならない。

②　国土交通省大阪航空局は、①項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から１４日以内に受注者の立会いのうえ、設計図書に定めるところにより、工事の履行を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、国土交通省大阪航空局は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、工事目的物を最小限度破壊して検査することができる。

③　②項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

（２）請負費の支払い

①　受注者は、上記（１）項の検査に合格したときは、請負費の支払いを請求することができる。

国土交通省大阪航空局は、会計年度（４月１日から翌年３月３１日まで）を基準とし、各年度末毎に支払いを行うものとする。ただし、検査の結果、達成すべき質及び最低限満たすべき水準が確保されていない場合は、適切に工事を行うよう改善指示（工事の履行中を含む。）を行うこととし、受注者は要因分析を行い、工事改善計画書を提出し、承諾を得ない限り、請負費の請求はできないものとする。

（前払金の請求を除く。）

② 国土交通省大阪航空局は、①項の規定による請求があったときは、適正な請求書を受理した日から起算して４０日以内に請負費を支払うものとする。

（３）契約後ＶＥ方式

本維持工事は、契約締結後に実施方法等の変更に係る提案を受付ける契約後ＶＥ方式の試行工事であり、受注者は、建設工事のコストの縮減を図るため、契約締結後に、設計図書の変更に関する提案を行う事が出来る。なお、前記１．２．３で示した提案、その他コスト縮減を図ることが出来る提案等がある場合は、別途国土交通省大阪航空局が定めた書類にて提出すること。

なお、ＶＥ提案等による設計図書の変更を行う場合は、ＶＥ提案により請負金額が低減すると見込まれる額の１０分の５に相当する金額を削減しないものとする。

１．２．５　費用負担等に関する留意事項

（１）現場事務所の設置

本維持工事の実施に必要となる仮設現場事務所等（以下、「仮設物」という。）の用地は、国土交通省大阪航空局大分空港事務所において提供する。

仮設物に必要な水、電力及び電話等は受注者が手続きして設置すること。

受注者は、本維持工事終了後不要となった場合は、速やかに仮設物の撤去を行い、使用した用地を原形に復旧のうえ返還しなければならない。

上記に要する一切の費用は、受注者の負担とする。

（２）光熱水料

維持工事を実施するために必要な光熱水料は、国土交通省大阪航空局大分空港事務所が無償で提供する。ただし、受注者の現場事務所に関するものは除く。

（３）車両

本維持工事を実施するために、ライトバン（小型貨物、１５００ｃｃ、５名乗車）などを１台以上を受注者が準備すること。

また、航空灯火施設である進入灯や道路照明施設などの点検の際には、場合によっては高所作業車を使用し作業を行う必要があるため、必要に応じ受注者が準備すること。

なお、空港制限区域内を走行する車両は、空港管理規則で定められた規格等に適合させ、所定の手続きを行い国土交通省大阪航空局大分空港事務所の許可を得ること。

（４）工具及び測定器、雑材料等

本維持工事を行うに必要な工具及び測定器については、受注者において準備すること。

① 工具及び測定器は、常に健全なものを使用することとし、測定器にあっては定期的に校正を行うこと。

② 本維持工事の実施に必要な雑材料及び消耗材は、受注者において準備すること。雑材料及び消耗材は、全て良質完全なもので各種規格、基準に準拠されたものを使用すること。

（５）支給材料

本維持工事に必要となる航空灯火施設等に使用される予備品ついては、国土交通省大阪航空局大分空港事務所において準備し、受注者に支給する。支給する予備品（以下、「支給材料」という。）は、別紙８「支給材料一覧表」のとおりとする。

支給材料の品名、数量、引渡期日、引渡場所等については、監督職員と協議のうえ所定の手続きを行って受け取ること。

支給材料の引き渡しを受けた場合は、健全な状態で保管し、常に数量等を把握しておくこと。なお、本維持工事以外に流用してはならない。

本維持工事の各年度末毎に在庫数を所定の書類に記載の上、提出すること。

（６）法令等変更による増加費用及び損害の負担

法令等の変更により受注者に生じた合理的な増加費用及び損害は、以下の①から②のいずれかに該当する場合には国土交通省大阪航空局が負担し、それ以外の法令等変更による増加費用及び損害については受注者が負担する。

① 本維持工事に影響を及ぼす法令、基準等の変更及び税制度の新設

② 消費税その他類似の税制度の新設・変更（税率の変更含む。）

（７）物品の貸与

① 無線機の貸与

空港制限区域内作業において、管制塔との連絡に必要な空港用無線機は発注者が受注者に貸与する。

② 整備作業所機器

別紙７「整備作業所取扱規則」に記載する整備作業所機器等については、本維持工事の起工日において受注者にその使を認めるもので、契約成立時点で自動的に許可する。

（８）撤去物の措置

本維持工事による撤去材は、撤去品目録書を添えて監督職員立会いのうえ、受け渡しを行い、指定の場所に納めること。

2．実施期間に関する事項（法第１４条第２項第２号）

当該維持工事の実施期間は、平成２４年４月１日から平成２７年３月３１日までとする。

本入札に係る落札及び契約締結は、当該工事に係る平成２４年度予算が成立し、予算示達がなされることを条件とする。

3．入札参加資格に関する事項（法第１４条第２項第３号及び第３項）

３．１　法第１５条において準用される第１０条各号（ただし、第１１号を除く。）に該当するものでないこと。

３．２　予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）（以下「予決令」という。）第７０条の規定に該当しない者であること。なお、未成年、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。

３．３　予決令第７１条の規定に該当しないこと。

３．４　国土交通省大阪航空局の平成２３・２４年度一般（指名）競争参加有資格者のうち「電気工事業」「Ａ等級」の認定を受けていること。（会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、国土交通省大阪航空局が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること。）

３．５　競争参加資格確認申請書及び競争参加資格確認資料（以下「資料」という。）の提出期限の日から開札までの期間に、国土交通省大阪航空局から「航空局所掌の工事請負契約に係る指名停止等の措置要領（昭和５９年６月２８日付空経第３８６号。）」に基づく　指名停止を受けていないこと。

３．６　福岡県、熊本県、佐賀県、長崎県、大分県、宮崎県又は鹿児島県に建設業法に基づく本社、支店又は営業所を有すること。

３．７　会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（上記（３．４）の再認定を受けた者を除く。）でないこと。

３．８　次に掲げる施工実績を有すること。

平成８年４月１日以降に完成・引き渡しが完了した、国管理空港、会社管理空港、特定地方管理空港、地方管理空港又はその他共用空港のいずれかの空港の制限区域内における航空灯火施設の維持工事又は航空法施行規則第１１７条に規定する「陸上空港等の飛行場灯火」の設置工事の実績を有する者であること。（元請けとしての実績に限る。共同企業体の構成員としての実績は、出資比率２０％以上の場合に限る。）

なお、当該実績が平成１３年４月１日以降に完成した国土交通省発注工事に係る工事の場合は、工事成績評定点が６５点未満のものを除く。

３．９　次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を当該工事に専任で配置できること。なお、主任技術者又は監理技術者は、複数名登録することが可能であるが、その際の総合評価については、最も評価点が低い方で評価を行うものとする。

３．９．１　１級又は２級電気工事施工管理技士又はこれと同等以上の資格を有する者であること。

３．９．２　上記３．８に掲げる工事の経験を有する者であること。

３．９．３　監理技術者にあっては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証を有する者であること。

３．９．４　競争に参加しようとする者との間で、直接的かつ恒常的な雇用関係があること。これを証することができる資料を求めることがあり、その提示がなされない場合は入札に参加できないことがある。

３．１０　施工計画が適正であること。

施工計画：本維持工事全般に対しての安全対策。（特に空港制限区域内作業としての安全対策）詳細は申請様式４を参照すること。

３．１１　入札に参加しようとする者の間に以下の基準に示す資本関係又は人的関係がないこと（基準に該当する者の全てが入札参加グループの代表企業以外の構成員である場合を除く。）。

なお、上記の関係がある場合に、辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることは、競争契約入札心得第５条第２項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

３．１１．１　資本関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

ただし、子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

（１）親会社と子会社の関係にある場合。

（２）親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合。

３．１１．２　人的関係

次のいずれかに該当する二者の場合。

ただし、（１）については、一方の会社が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。

（１）一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合。

（２）一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合。

３．１１．３　その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

その他上記（３．１１．１）及び（３．１１．２）と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合。

３．１２　警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する（建設）業者又はこれに準ずるものとして、国土交通省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

３．１３　入札参加グループでの入札について

３．１３．１　全体要件

（１）適正に業務を遂行できる入札参加グループを結成して入札に参加することができる。その場合、申請書類提出時までに入札参加グループを結成し、代表企業及び代表者を定め、他の者はグループ企業として参加するものとし、「競争参加者の資格に関する公示（平成２３年１２月上旬ころ公示予定）」に示すところにより国土交通省大阪航空局から本工事に係る入札参加グループとしての競争参加資格の認定を受けるものとする。なお、代表企業及びグループ企業が、他の入札参加グループに参加、もしくは単独で入札に参加することは出来ない。また、代表企業及びグループ企業は、代表者及び他の構成員の役割及び責任の分担並びに代表企業の役割を他の構成員が代替・保障する旨を明記した入札参加グループ結成に関する協定書（またはこれに類する書類）（以下「協定書」という。）を作成し、申請書類と併せて提出すること。

（２）入札参加者は、入札参加グループとして参加する場合、申請書類の提出期限の日以降は、入札参加グループを構成する者の変更を認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、国土交通省大阪航空局はその事情を検討のうえ、可否の決定をするものとする。

（３）入札参加グループの代表企業は、本実施要項（３．）に示す入札参加資格に関する事項（３．１）から（３．１２）の全ての要件を満たすこと。

また、入札参加グループの構成員は、上記（３．１）から（３．１２）の内、（３．８）及び（３．９）を除く要件を満たすこと。

３．１３．２　個別要件

（１）入札参加グループで本工事を実施する場合、代表企業は本工事全体の企画立案を担当するものとし、本維持工事全体の企画立案、定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工の各工種を包括的に管理するものとする。

（２）入札参加グループとして参加する場合、下記の業務を担当するグループ構成員を明

らかにするものとする。

① 本工事全体の企画立案

② 定期点検

③ 監視室駐在作業

④ 応急復旧工

４．入札に参加する者の募集に関する事項（第１４条第２項第４号）

４．１　入札の手続及びスケジュール

本件は、下記４．２．１に示す提出書類の提出、入札を電子入札システムで行う対象案件であり、電子入札システムによる場合は、電子認証（ＩＣカード）を取得していること。なお、電子入札システムによりがたい場合は、紙入札による参加願いを提出すること。

手続	スケジュール
入札公告	平成２３年１２月上旬ころ
入札説明資料の配付	平成２３年１２月上旬ころ
申請書類、技術提案書及び入札参加事業者等確認書に関する質疑応答	平成２３年１２月下旬ころ
申請書類、技術提案書及び入札参加事業者等確認書の提出期限	平成２３年１２月下旬ころ
入札等に関する質疑応答期限	平成２４年１月下旬ころ
競争参加資格結果通知	平成２４年１月下旬ころ
入札書の提出期限	平成２４年２月上旬ころ
開札・落札予定者等の決定	平成２４年２月下旬ころ
契約締結	平成２４年４月１日

４．２　入札実施手続

４．２．１　提出書類

本維持工事の入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）は、次に掲げる申請書類、技術提案書、入札金額及び実施要項３．１２で示す暴力団員が実質的に経営を支配する（建設）業者又はこれに準ずるものでないことを証明するた

めに記載した書類（以下「入札書等」という。）を提出すること。なお、上記の入札金額には、本維持工事に要する一切の諸経費の１０５分の１００に相当する金額を記載することとする。

また、本実施要項にない具体的項目は入札説明書によるものとする。

（１）申請書類

① 競争参加資格確認申請（申請様式１）

② 企業の施工実績（申請様式２）

③ 配置予定技術者の資格・施工経験（申請様式３）

④ 上記３．１０で記載した施工計画書（申請様式４）

⑤ 入札参加グループで参加する場合の協定書の写し（任意様式）

（２）技術提案書

入札参加者には、本実施要項（５．）で示す総合評価を受けるために、次の事項を記載した技術提案書を提出する。

① 本維持工事に対する提案事項【提案様式１～２】

（ア）維持工事の実施全般についての提案

（イ）維持工事の実施方法についての提案

（３）入札参加者事業者等確認書

入札参加者は、法第１０条第４号及び第６号から第９号までの暴力団排除に関する規定について評価するために必要な書類を提出すること。

４．２．２ 紙入札方式による開札にあたっての留意事項

（１）開札は、入札参加者、又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札参加者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

（２）入札参加者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することは出来ない。

（３）入札参加者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状（所定のものがあれば別添添付）を提示又は提出しなければならない。

（４）入札参加者又はその代理人は、入札中は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することが出来ない。

５．対象公共サービスを実施する者を決定するための評価の基準その他の対象公共サービスを実施する者の決定に関する事項（法第１４条第２項第５号）

本維持工事を実施する者（以下「落札者」という。）の決定は、総合評価方式によるものとする。　なお、審査は国土交通省大阪航空局に設置する学識経験者が参画する第三者委員会（第三者委員会は、必ず１名以上の学識経験者が参画し、評価方法や落札者の決定について審議するが、委員は自己又は３親等以内の親族の利害に関係のある議事に加わることができない。）において行うものとする。

５．１ 落札者決定にあたってのサービスの質の評価項目の設定

落札者を決定するための評価は、提出された申請書の内容が、本業務の目的・趣旨に沿って実行可能なものであるか（必須項目審査）、また、効果的なものであるか（加算点項目審査）について行うものとする。

５．１．１ 必須項目審査

必須項目審査においては、入札参加者が申請書に記載した内容が、次の必須項目を満たしていることを確認する。全て満たしている場合は標準点（１００点）を付与し、１項目でも満たしていない場合は失格とする。

（１）実施体制

① 各業務の業務水準が維持される体制であること。

② 申請された内容が実現可能な体制であること。

③ 入札参加グループで参加する場合、代表企業と入札参加グループ企業の連携が可能な体制であること。

（２）業務に対する認識

維持工事の目的を理解し、計画的な維持工事の実施が考えられているか。

（３）現行基準レベルの質の確保の実態

各業務の申請内容は、要求水準が確保されるものとなっているか。

５．１．２　加算点項目審査

必須項目審査で合格した入札参加者に対して、次の加算点項目について審査を行う。なお、提案内容については、具体的でありかつ効果的な実態が期待されるかという観点から、基本的には、維持工事の実施方法と提案内容との比較を行い、絶対評価により加算する。（６０点）

（１）維持工事の実施全般についての提案内容（１０点）

本維持工事の実施にあたっては、工期内全工種にわたり、空港の円滑な運営及び航空機運航の安全性を確保する必要があり、緊急時には短時間で施設を復旧しなければならないため、緊急時に備えた日頃より配慮できる提案となっているか。

（２）実施方法についての提案内容（１０点）

本維持工事は、空港の円滑な運営及び航空機運航の安全性を確保するため、日々の作業区域内で安全かつ丁寧に施工することはもとより、決められた時間内に作業が終了し、航空機運航が確実に開始出来る様な日々の工事内容の実施方法に係る配慮としての提案内容となっているか。

（３）企業の施工実績について（５点）

（４）配置予定技術者の資格等について（５点）

（５）施工体制確認審査（施工体制評価点３０点）

開札後に、品質確保のための体制その他の施工体制の確保状況を確認することにより、入札説明資料に記載された要求要件を確実に実現できるかどうかを審査するものとする。

① 品質確保の実効性（１５点）

② 施工体制確保の確実性（１５点）

５．１．３　上記（５．１．２）の評価項目並びにそれぞれの配点については、別紙９「評価内容と評価基準」及び別紙１０「施工体制確認審査（施工体制評価点）に係る評価内容と評価基準」による。

５．２　落札者決定にあたっての評価方法

５．２．１　落札者の決定方法

必須項目審査により得られた標準点（１００点）と加算点項目審査の得点（施工体制評価点を含む最大６０点）を加算し、入札価格で除した値を評価値とし、入札参加者中で最も高い値の者を落札者として決定する。

評価値＝（標準点（１００点）＋加算点項目審査の得点（施工体制評価点を含む最大６０点））÷入札価格（億円）

５．２．２　留意事項

（１）当該落札者の入札価格が予定価格の一定割合に満たない場合は、その価格によって契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるか否かについて改めて調査し、該当するおそれがあると認められた場合、又は契約の相手方となるべき者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱す恐れがあって著しく不適当であると認められた場合には、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、評価値の最も高い１者を落札者として決定することがある。

（２）落札者となるべき者が二人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

（３）落札者が決定したときは、遅滞無く、落札者の氏名若しくは名称、落札金額、落札者の決定の理由並びに提案された内容のうち具体的な実施体制及び実施方法の概要について官民競争入札等監理委員会へ報告するとともに公表するものとする。

５．３　初回の入札で落札者が決定しなかった場合の取扱いについて

　入札参加者又はその代理人のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うこととし、これによってもなお落札者となるべき者が決定しない場合には、原則として予決令第９９条の２の規定に基づく随意契約には移行しない。

６．対象公共サービスに関する従来の実施状況に関する情報の開示に関する事項（法第１４条第２項第６号及び第４項）

従来の実施に関する情報は、別添１～４のとおり。

７．公共サービス実施民間事業者に使用させることができる国有財産に関する事項（法第14条第２項第７号）

７．１　本業務の実施において、使用させることが出来る国有財産及び備品は次のとおりとする。当該国有財産等は適切に管理し、損傷等与えた場合は原状に復旧又は弁償すること。なお、国有財産及び備品の使用にあたっては、事前に所定の手続きを行って国土交通省大阪航空局大分空港事務所の許可を得ること。

７．１．１　現場事務所の設置に必要な用地：５４０㎡

７．１．２　整備作業所及び整備作業用機器：１式

８．公共サービス実施民間事業者が、対象公共サービスを実施するに当たり、国の行政機関等の長等に対して報告すべき事項、秘密を適正に取り扱うために必要な措置その他の対象公共サービスの適正かつ確実な実施の確保のために契約により公共サービス実施民間事業者が講ずべき措置に関する事項（法第１４条第２項第９号）

８．１　報告等について

８．１．１　作業計画及び工程管理

受注者は、定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工の各種作業を行うにあたり各年度の事業開始日まで年度毎に下記の作業計画書を作成し、工程管理すること。

（１）工事着手前に年間作業計画書を作成して監督職員の承諾を得ること。また、毎月の作業予定表を前月に提出すること。

（２）作業予定表に変更を生じた場合は、監督職員の承諾を受けること。

（３）毎日及び毎月の作業実施報告書を速やかに提出すること。

（４）作業実施に係る勤務予定表を事前に、勤務実績表を事後に提出すること。

（５）作業員名簿（取得資格を記入）を提出すること。

８．１．２　施工計画書の作成と提出

受注者は、定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工の各種作業を行うにあたり各年度の事業開始日まで年度毎に下記の施工計画書を作成し、監督職員に提出すること。

（１）施工計画書

①　工事概要

②　実施工程表

③　現場組織表

④　主要機械

⑤　主要資材

⑥　施工方法

⑦　施工管理計画

⑧　安全管理計画

⑨　緊急時の連絡体制

⑩　仮設計画

８．１．３　報告書の作成と提出

受注者は、定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工の各種作業の履行結果を正確に記載した月間作業予定表及び実績表、作業日報、月間勤務予定表及び実績表、部品取替簿、点検記録簿、障害報告書を業務報告書として作成する。

（１）受注者は、点検記録簿を毎日作成し、工事期間中常時閲覧できるよう保管、管理すること。

（２）受注者は、工事期間中、月間作業予定表及び実績表、月間勤務予定表及び実績表、部品取替簿を当月分（実績表、部品取替簿にあっては前月分）につき、翌月の５日以内に監督職員に提出する。

８．１．４　国の検査・監督体制

受注者からの報告を受けるにあたり、国土交通省大阪航空局の検査・監督体制は次のとおりとする。

（１）本維持工事の検査・監督体制は国土交通省大阪航空局大分空港事務所から検査職員及び監督職員を任命する。

８．２　国土交通省大阪航空局による調査への協力

国土交通省大阪航空局は受注者による工事の適正かつ確実な実施を確保する必要があると認める時は、受注者に対し、当該維持工事の状況に関し必要な報告を求め、又は受注者の事務所（又は業務実施場所）に立ち入り、工事の実施状況又は帳簿、書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に質問することができる。

立ち入り検査をする国土交通省大阪航空局の職員は、検査等を行う際には、当該検査等が法第２６条第１項に基づくものであることを受注者に明示するとともに、その

身分を示す証明書を携帯し、関係者に提示するものとする。

８．３　指示について

監督職員等は、受注者による工事の適切かつ確実な実施を確保するために必要があると認めるときは、受注者に対し、必要な措置をとるべきことを指示することができるものとする。

また、上記によらず、工事の検査・監督において工事の質の低下につながる問題点を確認した場合は、その場で指示を行うことができるものとする。

８．４　秘密の保持

受注者は、本維持工事に関して国土交通省大阪航空局が開示した情報等（公知の事実等を除く。）及び工事遂行過程で作成した提出物等に関する情報を漏洩してはならないものとし、そのための必要な措置を講ずること。受注者（その者が法人である場合にあっては、その役員）若しくはその社員その他の本維持工事に従事している者又は従事していた者は工事上知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。これらの者が秘密を漏らし、又は盗用した場合は、法５４条により罰則の適用がある。

８．５　契約に基づき受注者が講ずべき措置

８．５．１　工事の開始及び中止

（１）受注者は、締結された本契約に定められた工事開始日に、確実に本維持工事を開始しなければならない。

（２）受注者は、やむを得ない事由により、本維持工事を中止しようとするときは、あらかじめ、国土交通省大阪航空局の承認を受けなければならない。

８．５．２　金品等の授受の禁止

受注者は、本維持工事において、金品等を受け取ること又は与えることをしてはならない。

８．５．３　宣伝行為の禁止

（１）受注者及び本維持工事に従事する者は、本維持工事の実施にあたって、自らが行う工事の宣伝を行ってはならない。

（２）受注者及び本維持工事を実施する者は、本維持工事の実施の事実をもって、第三者に対し誤解を与えるような行為をしてはならない。

８．５．４　法令の遵守

受注者は、本維持工事を実施するにあたり適用を受ける関係法令等を遵守しなくてはならない。

８．５．５　安全衛生

受注者は、本維持工事に従事する者の労働安全衛生に関する労務管理については、責任者を定め、関係法令に従って行わなければならない。

８．５．６　記録・帳簿書類等

受注者は、実施年度毎に本維持工事に関して作成した記録や帳簿書類を、請負工事を終了し、又は中止した日の属する年度の翌年度から起算して５年間保管しなければならない。

８．５．７　権利の譲渡

受注者は、原則として本契約に基づいて生じた権利の全部又は一部を第三者に譲渡してはならない。

８．５．８　権利義務の帰属等

（１）本維持工事の実施が第三者の特許権、著作権その他の権利と觝触するときは、受注者は、その責任において、必要な措置を講じなくてはならない。
（２）受注者は、本維持工事の実施状況を公表しようとするときは、あらかじめ国土交通省大阪航空局の承認を受けなければならない。

８．５．９　引継ぎ

工事の引継ぎに必要な措置として、受注者は維持工事の開始前に、現に当該維持工事を実施している受注者から、維持工事の実施に必要な引継ぎを受けることができる。

なお、現場代理人に対する業務処理上のノウハウの引継ぎがある場合は、能力・経験を踏まえた上で、国土交通省大阪航空局が十分な期間を確保して行うものとする。

また、受注者は、維持工事の終了に伴い受注者が変更する場合は、必要に応じ次期受注者に対し必要な引継ぎを行うものとする。

８．５．１０　下請負の取扱い

（１）受注者は、本維持工事の実施にあたり、その全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物を一括して第三者に請け負わせてはならない。
（２）受注者は、本維持工事の実施にあたり、その一部について第三者に請け負わす場合は、原則としてあらかじめ技術提案書において、下請けに関する事項（下請け先の住所・名称・下請け先に委任する工事の範囲、下請けを行うことの合理性及び必要性、下請け先の工事履行能力並びに報告徴収その他業務管理方法）について記載しなければならない。
（３）受注者は、本契約締結後やむを得ない事情により第三者に請け負わす場合には、下請けに関する事項を明らかにしたうえで国土交通省大阪航空局の承認を受けなければならない。
（４）受注者は、上記（２）及び（３）により第三者に請け負わす場合には下請け先から必要な報告を徴収することとする。
（５）下請け先は、上記の秘密の保持等、公正な取扱、金品等の授受の禁止、宣伝行為の禁止、国土交通省大阪航空局との契約によらない自らの業務の禁止については、下請け先は受注者と同様の義務を負うものとする。

８．５．１１　契約変更

国土交通省大阪航空局及び受注者は、本維持工事の質の向上の推進、又はその他やむを得ない事由により本契約の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ変更の理由を書面によりそれぞれの相手方へ提出し、それぞれの相手方の合意を得なければならない。

８．５．１２　契約解除

国土交通省大阪航空局は、受注者が次のいずれかに該当するときは、契約を解除するこができる。

（１）偽りその他不正の行為により落札者となったとき。
（２）法第１０条の規定により民間競争入札に参加する者に必要な資格の要件を満さなくなったとき。
（３）本契約に従って本維持工事を実施できなかったとき、又はこれを実施することができないことが明らかになったとき。
（４）上記（３）に掲げる場合のほか、本契約において定められた事項について重大な違反があったとき。

（５）法律又は本契約に基づく報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁せず、若しくは虚偽の答弁をしたとき。
（６）法令又は本契約に基づく指示に違反したとき。
（７）受注者又はその他の本維持工事に従事する者が、法令又は本契約に違反して、本維持工事の実施に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用したとき。
（８）暴力団員を業務の統括にする者又は従業員としていることが明らかになったとき。
（９）暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していることが明らかになったとき。

８．５．１３　契約解除時の取扱い

（１）上記（８．５．１２）に該当し、契約を解除した場合には、国土交通省大阪航空局は受注者に対し、当該解除の日まで公共サービスを契約に基づき実施した期間にかかる請負費を支給する。
（２）この場合、受注者は、契約金額の１０分の１に相当する金額を違約金として国土交通省大阪航空局の指定する期間内に納付しなければならない。
（３）国土交通省大阪航空局は受注者が前項の規定による金額を国土交通省大阪航空局の指定する期日までに支払わないときは、その支払期限の翌日から起算して支払いのあった日までの日数に応じて、年１００分の５の割合で計算した金額を延滞金として納付させることができる。
（４）国土交通省大阪航空局は契約の解除及び違約金の徴収をしてもなお損害賠償の請求をすることができる。

８．５．１４　契約の解釈

本契約に関して疑義が生じた事項については、その都度、受注者と国土交通省大阪航空局が協議をするものとする。

８．５．１５　維持工事途中における入札参加グループからの脱退

代表企業及びグループ企業は、本維持工事を完了する日までは入札参加グループから脱退することはできない。

８．５．１６　維持工事途中における参加企業の破産又は解散に対する処置

参加企業のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、国土交通省大阪航空局の承認を得て、残存参加企業が共同連帯して当該参加企業の工事を完了するものとする。

ただし、残存参加企業のみでは適正な履行の確保が困難なときは、残存参加企業全員及び国土交通省大阪航空局の承認を得て、新たな構成員を当該入札参加グループに加入させ、当該参加企業を加えた参加企業が共同連帯して破産又は解散した参加企業の分担業務を完了するものとする。

８．５．１７　談合等不正行為があった場合の違約金等の取扱い

（１）受注者が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は国土交通省大阪航空局の請求に基づき、契約額（本契約締結後、契約額の変更があった場合には、変更後の契約額）の１０分の１に相当する額を違約金として国土交通省大阪航空局の指定する期間内に支払わなければならない。
①　本契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和２２年法律第５４号。以下「独占禁止法」という。）　第３条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第８条第１項第１号の規定に違反したことにより、

公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第７条の２第１項（独占禁止法第８条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第５１条第２項の規定により取り消された場合を含む。）

② 納付命令又は独占禁止法第７条若しくは第８条の２の規定に基づく 排除措置命令（次号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、本契約に関し、独占禁止法第３条又は第８条第１項第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。

③ 納付命令又は排除措置命令により、受注者に独占禁止法第３条又は第８条第１項第１号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象になった取引分野が示された場合において、本契約が当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が落札事業者に対して納付命令を行いこれが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

④ 本契約に関し、受注者（法人にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治４０年法律第４５号）第９６条の３又は独占禁止法第８９条第１項第１号若しくは第９５条第１項第１号に規定する刑が確定したとき。

（２）受注者は上記（１）の規定による金額を国土交通省大阪航空局の指定する期日までに支払わないときは、その支払期限の翌日から起算して支払いのあった日までの日数に応じて、年１００分の５の割合で計算した金額を延滞金として支払わなければならない。

９．公共サービス実施民間事業者が対象公共サービスを実施するに当たり第三者に損害を加えた場合において、その損害の賠償に関し契約により当該公共サービス実施民間事業者が負うべき責任（国家賠償法の規定により国の行政機関等が当該損害の賠償の責めに任ずる場合における求償に応ずる責任を含む。）に関する事項（法第１４条第２項第１０号）

本契約を履行するにあたり、受注者又はその職員その他の当該公共サービスに従事する者が、故意又は過失により、当該公共サービスの受益者等の第三者に損害を加えた場合には、次に定めるところによるものとする。

９．１　国土交通省大阪航空局が国家賠償法第１条第１項等に基づき当該第三者に対する賠償を行ったときは、国土交通省大阪航空局は当該公共サービス実施受注者に対し、当該第三者に支払った損害賠償額（当該損害の発生について、国土交通省大阪航空局の責めに帰すべき理由が存する場合は、国土交通省大阪航空局が自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分に限る。）について求償することができる。

９．２　当該公共サービス実施受注者が民法第７０９条等に基づき当該第三者に対する賠償を行った場合であって、当該損害の発生について国土交通省大阪航空局の責めに帰すべき理由が存するときは、当該受注者は国土交通省大阪航空局に対し、当該第三者に支払った損害賠償額のうち自ら賠償の責めに任ずべき金額を超える部分について求償することができる。

１０．対象公共サービスに係る法第７条第８項に規定する評価に関する事項（法第１４条第２項第１１号）

１０．１　実施状況に関する調査の時期

内閣総理大臣が行う評価の時期（平成２６年６月を予定）を踏まえ、当該業務の実施状況については、平成２６年３月３１日時点における状況を調査するものとする。

１０．２　調査方法

国土交通省大阪航空局は受注者が実施した維持工事の内容について、その評価が的確に実施されるように、実施状況等の調査を行うものとする。

ただし、上記（１．２．１）における業務の質として設定した項目については、随時確認することとし、上述の調査に併せて集計する。

また、必要に応じて従来の実施状況との比較分析を行うものとする。

１０．３　調査項目

１０．３．１　上記（１．２．１及び１．２．２）に示すサービスの質に関する項目に維持工事の上記（１．２．３）での提案を反映し確定した業務の履行状況。

１０．４　上記調査項目に関する内容については、本維持工事の実施状況等を内閣総理大臣へ平成２６年５月を目処に提出するにあたり、国土交通省大阪航空局に設置する学識経験者が参画する第三者委員会に報告を行い、意見を聞くものとする。

１１．その他対象公共サービスの実施に関し必要な事項その他

１１．１　対象公共サービスの実施状況等の官民競争入札等監理委員会への報告及び公表

対象公共サービスの実施については、本実施要項（８．１）に示す報告等を踏まえ、国土交通省大阪航空局において年度毎に取りまとめて官民競争入札等監理委員会へ報告するとともに、公表することとする。

また、国土交通省大阪航空局は、受注者に対する会計法令に基づく監督・検査の状況について、維持工事終了後に官民競争入札等監理委員会へ報告するとともに、法第２６条及び第２７条に基づく報告徴収、立入検査、指示等を行った場合には、その都度、措置の内容及び理由並びに結果の概要を官民競争入札等監理委員会へ報告することとする。

１１．２　国土交通省大阪航空局の監督体制

本契約に係る監督は、契約担当官等が、自ら又は補助者に命じて、立会い、指示その他の適切な方法によって行うものとする。

本維持工事の実施状況に係る監督は上記（８．１．４）により行うこととする。

１１．３　受注者が負う可能性のある主な責務等

１１．３．１　受注者の責務等

本維持工事に従事する者は、刑法（明治４０年法律第４５条）その他の罰則の適用については、法第２５条第２項の規定により公務に従事する職員とみな

される。

１１．３．２　罰則等

（１）次のいずれかに該当する者は、法第55 条の規定により30 万円以下の罰金に処されることとなる。

① 本実施要項（８．１．１）～（８．１．２）による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は本実施要項（８．１．４）による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避し、若しくは質問に対して答弁をせず、若しくは虚偽の答弁をした者

② 正当な理由なく、本実施要項（８．３）による指示に違反した者

（２）法人の代表者又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業員が、その法人又は人の工事に関し、上記（１）の違反行為をしたときは、法第56条の規定により、行為者を罰するほか、その法人又は人に対して前記（１）の刑を科されることとなる。

１１．３．３　会計検査について

受注者は、公共サービスの内容が会計検査院法（昭和２２年法律第７３号）第２２条に該当するとき、又は同法第２３条第１項第７号に規定する「事務若しくは業務の受託者」に該当し、会計検査院が必要と認めるときには、同法第２５条及び２６条により、会計検査院の実地の検査を受けたり、同院から直接又は国土交通省大阪航空局を通じて、資料・報告等の提出を求められたり質問を受けたりすることがある。

別紙1

対象施設一覧表

施設名	型式	設置数	種別		点検周期	対象数	区分	昼間作業		夜間作業		備考
								監視員無 1	監視員有 2	屋外 3	屋内 4	
飛行場灯台	回転式	1	定期点検	屋外	1ヶ月1回	1	1	1				
標準式進入灯（海上）	EHU-31	146	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月1回	146	1	146				交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	146	1	146				
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	146	1	146				
標準式進入灯	EHU-31	10	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月1回	10	3			10		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	10	3			10		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	10	1	10				
標準式進入灯	FHU-31	5	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月2回	5	3			5		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	5	3			5		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	5	3			5		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	5	1	5				
簡易式進入灯（海上）	SB-1	31	定期点検	屋外	1ヶ月1回	31	1	31				
簡易式進入灯	SB-1	20	定期点検	屋外	1ヶ月1回	20	3			20		
連鎖式閃光灯（海上）	FX-AV	26	定期点検	屋外	1ヶ月1回	26	1	26				
連鎖式閃光灯		2	定期点検	屋外	1ヶ月1回	2	3			2		
進入角指示灯	P型	8	定期点検	屋外	2ヶ月1回	8	3			8		ｶｾｯﾄ交換月以外の月
			定期点検（灯器交換）	屋外	2ヶ月1回	8	3			8		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	2ヶ月1回	8	1	8				ｶｾｯﾄ交換月
PAPI監視装置	受光器	8	定期点検	屋外	2ヶ月1回	8	3			8		ｶｾｯﾄ交換月
			定期点検（レンズ面清掃）	屋外	2ヶ月1回	8	3			8		ｶｾｯﾄ交換月以外の月
PAPI監視装置	信号伝送装置	2	定期点検	屋外	2ヶ月1回	2	3			2		
旋回灯	NH-700	9	定期点検	屋外	1ヶ月1回	2	1	2				
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	7	3			7		
進入灯台（海上）	E-5	2	定期点検	屋外	1ヶ月1回	2	1	2				
滑走路灯	EHB-35	87	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月1回	87	3			87		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	87	3			87		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	87	1	87				
滑走路灯	FHB-36	11	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月2回	11	3			11		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	11	3			11		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	11	3			11		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	11	1	11				
滑走路末端灯	EHB-34	4	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月1回	4	3			4		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	4	3			4		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	4	1	4				
滑走路末端灯	FHB-33/34	30	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月2回	30	3			30		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	30	3			30		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	30	3			30		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	30	1	30				
滑走路末端補助灯	EHU-31	10	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月1回	10	3			10		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	10	3			10		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	10	1	10				
滑走路中心線灯	FMB-37	99	定期点検（レンズ面清掃）	屋外	1ヶ月2回	99	3			99		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	99	3			99		交換月は除く
			定期点検（灯器交換）	屋外	6ヶ月1回	99	3			99		
			定期点検（整備作業所作業）	屋内	6ヶ月1回	99	1	99				

別紙1

対象施設一覧表

施設名	型式	設置数	種別		点検周期	対象数	区分	昼間作業		夜間作業		備考
								監視員無 1	監視員有 2	屋外 3	屋内 4	
接地帯灯	FMU-38	90	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	90	3			90		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	90	3			90		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	90	3			90		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	90	1	90				
過走帯灯	H-10	10	定期点検	屋外	1ヶ月1回	10	3			10		
誘導路灯	ELO-38	288	定期点検	屋外	3ヶ月1回	222	1	222				
			定期点検	屋外	3ヶ月1回	66	3			66		
誘導路灯	T-2	20	定期点検	屋外	3ヶ月1回	6	1	6				
			定期点検	屋外	3ヶ月1回	14	3			14		
誘導路中心線灯	FLB-9B	117	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	117	3			117		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	117	3			117		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	117	3			117		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	117	1	117				
誘導路中心線灯	FLB-9C	180	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	180	3			180		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	180	3			180		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	180	3			180		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	180	1	180				
誘導路中心線灯	FMB-39S	2	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	2	3			2		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	2	3			2		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	2	3			2		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	2	1	2				
誘導路中心線灯	FMB-39W	28	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	28	3			28		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	28	3			28		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	28	3			28		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	28	1	28				
停止線灯	EMU-39WS	28	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月1回	28	1	28				交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	28	1	28				
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	28	1	28				
停止線灯	FMU-39SS	80	定期点検(レンズ面清掃)	屋外	1ヶ月2回	80	3			80		交換月は1回
			定期点検	屋外	1ヶ月1回	80	3			80		交換月は除く
			定期点検(灯器交換)	屋外	6ヶ月1回	80	3			80		
			定期点検(整備作業所作業)	屋内	6ヶ月1回	80	1	80				
滑走路警戒灯	EHG	14	定期点検	屋外	1ヶ月1回	14	1	14				
誘導案内灯	T-7VR-3(片面)	4	定期点検	屋外	3ヶ月1回	4	3			4		
誘導案内灯	T-7VR-3(両面)	3	定期点検	屋外	3ヶ月1回	3	3			3		
誘導案内灯	T-7VR-4(片面)	4	定期点検	屋外	3ヶ月1回	4	3			4		
誘導案内灯	T-7VR-7(片面)	5	定期点検	屋外	3ヶ月1回	5	3			5		
スポット番号表示灯	SL型	3	定期点検	屋外	3ヶ月1回	3	1	3				
風向灯	2B型	2	定期点検	屋外	1ヶ月1回	2	1	2				
指向信号灯	PSL	2	定期点検	屋内	1ヶ月1回	2	1	2				
水路灯(海上)	HF-250	2	定期点検	屋外	1年1回	2	1	2				
衝突防止灯(海上)	NLE-1601W	2	定期点検	屋外	1年1回	2	1	2				
簡易標識灯(海上)	ES-01R	22	定期点検	場外	1年1回	22	1	22				
簡易標識灯(海上)	LED式灯ろう	6	定期点検	場外	1年1回	6	1	6				

別紙1

対象施設一覧表

施設名	型式	設置数	種別		点検周期	対象数	区分	昼間作業		夜間作業		備考
								監視員無 1	監視員有 2	屋外 3	屋内 4	
航空障害灯	OM-3A	32	定期点検	屋外	1年1回	23	1	23				
			定期点検	屋外	1年1回	9	3			9		GS,LOC空中線
航空障害灯（場外）	OM-3A	2	定期点検	屋外	1年1回	2	1	2				RX
断芯表示灯	OM-3A	1	定期点検	屋外	1年1回	1	1	1				
ゴムトランス		970	定期点検	屋外	6ヶ月1回	341	1	341				
			定期点検	屋外	6ヶ月1回	629	3			629		
ゴムトランス（海上）		177	定期点検	屋外	6ヶ月1回	177	1	177				
トランス収納箱		747	定期点検	屋外	6ヶ月1回	301	1	301				
			定期点検	屋外	6ヶ月1回	446	3			446		
トランス収納箱（海上）		39	定期点検	屋外	6ヶ月1回	39	1	39				
エプロン照明灯	NH-360	9	定期点検	屋外	6ヶ月1回	9	1	9				
エプロン照明灯	M-400	21	定期点検	屋外	6ヶ月1回	21	1	21				
エプロン照明灯	NH-660	26	定期点検	屋外	6ヶ月1回	26	1	26				
エプロン照明灯	M-1000	11	定期点検	屋外	6ヶ月1回	11	1	11				
安定器収納箱		10	定期点検	屋外	6ヶ月1回	10	1	10				FLO
街路灯		61	定期点検	屋外	電球断芯時	61	1	61				
庭園灯		12	定期点検	屋外	電球断芯時	12	1	12				
定電流調整装置		23	定期点検	屋内	1年1回	21	1	21				
			定期点検	屋内	1年1回	2	4				2	PAPI, PAPI予備器
ケーブル切替盤		1	定期点検	屋内	1年1回	1	4				1	
直流電源盤		3	定期点検	屋内	1年1回	3	1	3				
屋外キュービクル		11	定期点検	屋外	1年1回	7	1	7				
			定期点検	屋外	1年1回	4	3			4		GS, LOC
受配電設備		25	定期点検	屋内	1年1回	25	1	25				
受配電設備		41	定期点検	屋内	1年1回	41	4				41	
受配電設備		7	定期点検	屋外	1年1回	7	1	7				屋外低圧盤
水中ポンプ		1	定期点検	屋外	6ヶ月1回	1	1	1				
航空灯火施設用電線路		19	定期点検	屋内	3ヶ月1回	19	4				19	CCR・CCT
保護継電器試験	過電流継電器	72	定期点検	屋内	1年1回	26	1	26				
			定期点検	屋内	1年1回	46	4				46	
保護継電器試験	過電圧継電器	1	定期点検	屋内	1年1回	1	4				1	
保護継電器試験	地絡方向継電器	12	定期点検	屋内	1年1回	4	1	4				
			定期点検	屋内	1年1回	8	4				8	
保護継電器試験	不足電圧継電器	1	定期点検	屋内	1年1回	1	4				1	
保護継電器試験	地絡過電圧継電器	5	定期点検	屋内	1年1回	1	1	1				
			定期点検	屋内	1年1回	4	4				4	
保護継電器試験	地絡過電流継電器	15	定期点検	屋内	1年1回	5	1	5				
			定期点検	屋外	1年1回	2	1	2				
			定期点検	屋内	1年1回	8	4				8	
防護具耐圧試験	ゴム長靴	2	定期点検	屋内	6ヶ月1回	2	1	2				
防護具耐圧試験	ゴム手袋	2	定期点検	屋内	6ヶ月1回	2	1	2				
防護具耐圧試験	ヘルメット	6	定期点検	屋内	6ヶ月1回	6	1	6				
防護具耐圧試験	DS棒	14	定期点検	屋内	6ヶ月1回	14	1	14				
防護具耐圧試験	検電器	1	定期点検	屋内	6ヶ月1回	1	1	1				
防護具耐圧試験	高圧絶縁ゴムマット	111	定期点検	屋内	6ヶ月1回	111	1	111				

別紙２

航空灯火電気施設保守要領

１、点検実施区分

本文中の作業区分の〇印は全て電工が行う作業、●印は専門業者等が行う作業とする。

航空灯火電気施設保守要領

設備名	周期	保　守　項　目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
1.受変電機器関係		変電室関係は高圧充電部分があるため、取扱いには十分注意をすること。 作業に着手する場合には遮断器を開放し停電を確認し作業中の標識を付して実施すること。			
(1)配電盤 ①共通	月1回	(a) 扉の開閉の良否及び施錠の有無を点検すること。 (b) 汚損、損傷、変形、亀裂、塗装の剥離及び錆の有無を点検すること。 (c) ボルトの緩みの有無を点検すること。 (d) 雨水浸入、ほこり等の堆積状態を点検すること。 (e) 標識の汚損及び取付状態を点検すること。	○		○
	年1回	(a) 絶縁抵抗測定 (b) 接地抵抗測定		○	○
②盤外観	年1回	(a) 配電盤の据付状態、損傷、錆、腐食、変色等の有無を点検すること。 (b) 盤内への漏水又は痕跡、小動物が侵入するおそれのある開口部の有無を点検すること。 (c) 点検扉の開閉の良否及び施錠の有無を点検すること。 (d) 操作レバー・ボタン、切替スイッチ等の機器破損及び機器取付状況の良否を点検すること。		○	○
③盤内部(機器は除く。)	年1回	(a) 内部床上、機器仕切り板等の清掃を行うこと。 (b) 母線、支持碍子類、絶縁隔離板等の損傷、過熱、錆、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (c) 機器取付及び配線接続状況の良否を点検すること。 (d) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (e) 制御回路の断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (f) 配線符号(マークキャップ、端子番号等)の損傷及び脱落の有無を点検すること。 (g) 盤内照明の点灯、換気扇の作動の良否を点検すること。		○	○
(2)計器用変成器	週1回 (サイト施設は月1回)※	(a) 汚損、損傷、亀裂、過熱、変色、漏油等の有無を点検すること。 (b) 接続部の変色の有無を点検すること。 (c) 接地線の外れ、断線等の有無を点検すること。	○		○
	年1回	(a) 機器外面の損傷、過熱、錆、腐食、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) 制御回路の断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (e) 電線貫通型の変流器は、貫通部の亀裂、変色等の有無を点検すること。 (f) 電力ヒューズ付きは、汚損、亀裂等の有無を点検すること。また、予備ヒューズの確認を行うこと。 (g) 変成器二次巻線と大地間の絶縁抵抗を測定し、その良否を確認すること。		○	○

設備名	周期	保守項目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(3)指示計器、表示操作類	毎日 (サイト施設は月１回)※	(a) 各計器の表示値の適否を点検すること。	○		○
	月1回	(a) 配電盤等の信号灯、表示灯類をランプチェックで確認すること。	○		○
	年1回	(a) 機器外面の損傷、過熱、錆、腐食、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) 制御回路の断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (e) 各指示計器の零点調整を行うこと。また、正常に機能していることを確認すること。		○	○
(4)保護継電器	年1回	(a) 機器外面の損傷、過熱、錆、腐食、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) 制御回路の断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (e) 動作電圧、電流、時間特性を測定し、継電器動作による引外し又は警報機の回路が完全に動作するか試験すること。また、責任分界点等の重要点は地絡方向継電器動作特性試験を実施すること。		●	○
(5)断路器、負荷開閉器	年1回	(a) 機器外面の損傷、過熱、錆、腐食、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) 接触部の損耗、荒れ等の有無を点検すること。 (e) 開閉器入・切操作を行い、その良否を点検すること。 (f) 操作機構部の損傷、変形、錆等の有無を点検すること。 (g) 電力ヒューズ付きは、汚損、亀裂等の有無を点検すること。		○	○
(6)変圧器 ①共通	毎日 (サイト施設は月１回)※	(a) 温度の適否を温度計の指示値により確認し、異常な高温となっている場合は、負荷電流の状態を確認すること。 (b) 音響、異臭、異常振動等の有無を点検すること。	○		○
	週1回 (サイト施設は月１回)※	(a) 防塵フィルター脱落の有無、盤内圧力扇の作動を確認すること。	○		○
	3ヶ月1回	(a) 変圧器表面温度測定 ※ 放射温度計により、温度測定を行うこと。	○		○
②モールド変圧器	年1回	(a) モールドコイル（内・外）表面の汚損、損傷、変形、変色、ヨークコア発錆の有無を注意深く確認すること。 (b) 機器本体の取付及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) ダイヤル温度計の損傷（パッキン導管）の有無及び指示値の良否を確認すること。 (e) タップ切換器の破損、変色等の有無を点検すること。 (f) 絶縁抵抗を測定し、その良否を確認すること。 (g) 巻線の過熱変色及びヨークコア鉄板の飛び出し等の異常の有無を点検すること。		○ ○	○ ○

設備名	周期	保守項目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(7)交流遮断器 ①共通	毎日 （サイト施設は月１回）※	(a) 異音、異臭、異常振動等の有無を点検すること。	○		○
	年1回	(a) 機器外面の損傷、過熱、錆、腐食、変形、汚損、変色等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検する。また、引出形にあっては、接続操作の円滑性及び導体接触部の勘合の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。 (d) 遮断器の開閉表示及び開閉動作の良否を点検すること。 (e) 制御回路の断線及び端子接続部の緩み等の有無を点検すること。 (f) 絶縁抵抗を測定し、その良否を確認すること。		○	○
(8)避雷器	年1回	(a) 機器外面の汚損、損傷、過熱、錆、腐食、変形、変色、異音等の有無を点検すること。 (b) 本体取付状態及び配線接続状態の良否を点検すること。 (c) 接地線の損傷、断線及び端子接続部の緩みの有無を点検すること。		○	○
(9)蓄電池	週1回 （サイト施設は月１回）※	(a) 蓄電池の損傷、液漏れ、汚損等の有無を点検すること。 (b) 蓄電池の電解液面を点検し、最高・最低液面線内にあることを確認すること。 (c) 蓄電池の総出力電圧を確認すること。	○		○
	年1回	(a) 全セルについて電槽、ふた、各種栓体、パッキン等に変形、損傷、亀裂及び漏液の有無を点検すること。なお、触媒栓シール形蓄電池は、触媒栓の交換時期を確認すること。また、据置蓄電池(制御弁式)は、蓄電池の交換時期を確認すること。 (b) 封口部のはがれ、亀裂等の有無を点検すること。 (c) 全セルについて、電圧、電解液量を確認する。また、減液警報用電極の断線、腐食、変形等の有無を点検すること。 (d) 架台及び外箱の変形、損傷、腐食等の有無を点検すること。		○	○
		(e) 据置鉛蓄電池は全セルの浮動充電中の電解液比重及び温度測定(アルカリ型、制御弁式及び小形シール鉛蓄電池は電解液比重測定を除く。)を行い、その良否を確認すること。 (f) 上記項目のセル電圧、電解液比重の点検結果が不良と判定された場合、均等充電が実施されていることを確認し、実施されていない場合は点検終了後に均等充電を行うこと。		○	○

設備名	周期	保 守 項 目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(10)整流装置	毎日 （サイト施設は月１回）※	(a) 表示灯類の点灯状態を点検すること。	○		○
	週1回 （サイト施設は月１回）※	(a) 操作、切替スイッチ等の状態を点検すること。	○		○
	年1回	(a) 外箱の外観、計器、表示灯、スイッチ等の変形、損傷、汚れ、腐食等の有無を点検すること。 (b) 各部品の汚損、損傷、温度上昇、加熱、変色、異音、異臭等の有無を点検すること。 (c) 次の値を測定し、その良否を確認すること。 ・交流入力電圧 ・トリクル充電電圧又は浮動充電電圧 ・均等充電電圧 ・負荷電圧 ・出力電流及び負荷電流(盤面計器による。) (d) 手動により浮動及び均等充電への切替え動作の確認を行うこと。 (e) 開閉器及び遮断器の変形、損傷等の有無を点検する。また、入力出力負荷、警報等の状況によるON，OFF状態を確認すること。		○	○
(11)定電流調整装置 ①CCR本体、出力装置、CCT本体	毎日	(a) 温度上昇、音響、異臭、異常振動等、電流値（接地指示計の指示値を含む。）及び絶縁抵抗値を確認すること。 (b) ケーブル接続部の接続状態を確認すること。	○		○
	3ヶ月1回	(a) 接地警報器の動作確認（試験スイッチによる指示確認）	○		○
	年1回	(a) 機器取付状態の確認 (b) 端子部、コネクター、基板の接続及び取付状態の確認 (c) ドアスイッチの作動の良否を点検すること。 (d) 光度選択スイッチの作動の良否を点検すること。 (e) 光度選択リレーの作動の良否を点検すること。 (f) 入力切替機能の確認 手動切替動作の確認（電源系統選択時、正常に切り替わることを確認） (g) 全般的清掃、塗装 (h) コンデンサーの油漏れ点検 (i) 変圧器及びリアクトルの点検 乾式の場合には、コイル鉄心等の外部清掃 (j) 制御用電源回路の点検 (k) CCR出力制御量の点検（電流値の調整） (l) 絶縁抵抗測定		○	○
②ケーブル切替盤、計測変換器盤	月1回	(a) 温度上昇（特にケーブル接続部）、異音、異臭に注意すること。	○		○
	年1回	(a) 機器取付状態の確認 (b) 端子部、コネクター、基板の接続及び取付状態の確認 (c) 動作状態及び機能の確認		○	○
(12)CCR－U	月1回	(a) 汚損、異音、異臭、過熱の有無の点検 (b) 動作状態の点検 (c) 計器類の運転記録の確認 (d) 直流分電盤目視外観点検	○		○

設備名	周期	保 守 項 目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
2.制御機器・監視装置関係					
(1)航空灯火電力監視制御 ①中央／ローカル処理装置及び監視卓	毎日	(a) 表示部の機能及び運用状態等を確認すること。	○		○
②グラフィックパネル	毎日	(a) 異音、異臭及び汚れ具合等の点検 (b) 端子部、コネクター、基板の接続及び取付状態の確認 (c) ランプテストの機能確認	○		○
③インターフェース盤	毎日	(a) 機器取付状態の確認 (b) 配線及びコネクタ接続状態の確認	○		○
④I／O端末装置、変換器盤、分電盤	毎日	(a) 異音、異臭及び汚れ具合等の点検 (b) 端子部、コネクター、基板の接続及び取付状態の確認	○		○
⑤伝送装置	毎日	(a) 機器取付状態の確認 (b) 配線及びコネクタ接続状態の確認	○		○
⑥プリンター及びハードプリンター	毎日	(a) 印字状況の確認	○		○
⑦運用卓及び監視卓	毎日	(a) 異音、異臭及び汚れ具合等の点検 (b) 端子部、コネクター、基板の接続及び取付状態の確認 (c) ランプテスト機能の確認	○		○
⑧保守用電話交換機	月1回	(a) 保守通話通信確認	○		○
(2)停止線灯システム ①航空機検知センサー	毎日	(a) 支柱の取付状態の確認 (b) 試験モードによる動作確認(システム動作確認)	○		○
	月1回	(a) 実際に車両を走行させ、正常に検知するかを確認すること。	○		○
②制御端末器	6ヶ月1回	(a) 外観に異常がないか点検すること。 (b) シールド部に亀裂がないか点検すること。		○	○
③データ処理装置	毎日	(a) 運用状態の確認 (b) インターフェース部の動作状況の確認	○		○
④運用卓	毎日	(a) 操作機能の確認 シーケンス試験操作を行い正常動作するか確認すること。	○		○
	月1回	(a) 操作盤の汚損、損傷の有無 操作スイッチ等に破損が無いか確認すること。	○		○
⑤運用卓コントローラ盤	毎日	(a) 外観に異常がないか確認すること。 (b) 異音、異臭及び汚れ具合等の点検	○		○
⑥監視装置	毎日	(a) 表示機能の確認 運用卓での操作時、表示装置にて表示の確認を行い、またプリンター装置の動作確認を行うこと。	○		○
	月1回	(a) 表示装置にてシーケンス試験操作を行い正常動作するか表示確認すること。 (b) システムコンソールの点検 監視卓、キーボード、表示装置、プリンター装置の汚損、損傷の有無	○		○
(3)エプロン照明監視制御システム ①照明主操作盤	毎日	(a) 表示部の機能及び運用状態を確認すること。	○		○
	3ヶ月1回	(a) 塗装状況、扉、ハンドルの開閉状況、部品の取付状況に異常がないか確認を行い清掃すること。 (b) 操作を行い、動作確認を行うこと。 (c) 動作に従い、監視表示の確認を行うこと。		○	○

設備名	周期	保　守　項　目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
3.電線路 （航空灯火施設は別途規定）					
(1)地中電線路	年1回	(a) 立上り鉄管並びに取付金具等の破損の有無 (b) ダクト、マンホールの点検、清掃及び外観構造上の破損等を点検すること。		○	○
	年1回	(a) 絶縁抵抗の測定 (b) 漏洩電流の測定		○	○
4.灯火施設関係		航空灯火施設はレンズ又は反射鏡を使用した光学的機器であるため、光度の低下する原因としては、光源の動程による光束の減少及び塵埃や煤煙で器具が汚れることによる減光が影響している。その性能を維持するためには光源の保守と器具の清掃に留意することが必要である。			
(1)飛行場灯台 進入灯台		飛行場灯台、進入灯台に使用されている灯器はE－5、回転式である。			
	毎日	(a) 点灯状況、レンズ、フィルタに異常はないか確認すること。 (b) 正常に回転しているかどうか確認すること。 (c) 断芯標示灯が点灯した場合には速やかに電球を交換すること。	○		○
	月1回	(a) 光源位置の点検、灯体、レンズ、フィルタの清掃 レンズは柔らかい布等で、内部から静かに拭くこと。 アクリル製のフィルタはシリコン布で軽く拭くこと。 (b) 回転室の点検手入及び注油 回転室は電動機の温度上昇、回転音、減速室の油漏れ、集電環の汚損、刷子の摩耗等に注意し点検手入清掃注油すること。 (c) 電球交換器の点検手入 電球及びソケットの点検、電球交換器、接点の点検手入及び清掃を行うこと。 (d) 配電盤の点検 電圧計の指示、電線接続端子、ヒューズ接続の緩み等点検すること。 (e) その他鉄塔、避雷針、断芯標示灯、接地線等を点検すること。		○	○
	年1回	(a) 絶縁抵抗の測定 (b) 接地抵抗の測定 (c) 発錆状態確認(必要に応じて塗装補修)		○	○

設備名	周期	保 守 項 目	点検実施区分 日常点検	 定期点検	 臨時点検
(2)地上型標識灯		T－2型、T－7型、EHU型、EHB型、EMU型、ELO型、SB－1型、H－10型、EHG型の各種が進入灯、滑走路灯、滑走路末端灯、滑走路末端補助灯、過走帯灯、誘導路灯、停止線灯、滑走路警戒灯、誘導案内灯として設置されている。			
	毎日	(a) 点灯状況、灯器の損傷、汚損、水平向き等の点検を行い、電球の断芯、変色しているもの、灯器類及び附属品の破損しているものは交換すること。 (b) 定電流回路に使用する電球は断芯後再びフィラメントが融着する場合があるが、この時は光度が著しく低下しているから注意深く点検して取り換えること。 (c) 日常巡回できない場合には、定格寿命換算により、全数交換することが望ましい。	○		○
	月1回 (現場) 誘導路灯(T-2型,ELO型)及び誘導案内灯(T-7型)以外 3ヶ月 1回 (現場) 誘導路灯(ELO型,T-2型)及び誘導案内灯(T-7型)のみ	(a) 灯火の点灯状況、灯体の状態点検、灯器の汚損及び損傷を点検し、灯器の汚損及び損傷しているものは清掃又は交換すること。 (b) 灯器の水平、向き、仰角を確認し、必要に応じ水準器等により点検調整すること。		○	○
	月1回 (現場) 誘導路灯(M-1型,T-2型,ELO型)及び誘導案内灯(T-7型)以外で整備作業所で作業しない場合 3ヶ月 1回 (現場) 誘導路灯(M-1型,T-2型,ELO型)及び誘導案内灯(T-7型)	(a) 灯器の点検手入 灯器を取り外し、電球、ソケット、リード線、レンズ、フィルター等に異状はないか点検し中性洗剤、刷毛、綿布等にて清掃すること。 (b) 灯体の塗装が褪色、剥落したり発錆があったときは錆落しをして、指定色のラッカー等で塗装すること。		○	○
	6ヶ月 1回 整備作業所で作業する場合	(a) 灯器の交換 上部灯器を取り外し、下部灯体の状態点検及び清掃、絶縁抵抗測定を実施すること。 灯器の水平、向き、仰角を水準器等により点検調整すること。 (b) 整備作業所精密点検 上部灯体部品の整備点検及び清掃、配光測定、灯体の塗装等を実施すること。		○	○

設備名	周期	保 守 項 目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(3)埋込型標識灯		FLB型、FMU型、FMB型、FHU型、FHB型、の各種が、進入灯、滑走路灯、滑走路末端灯、滑走路中心線灯、接地帯灯、誘導路中心線灯及び停止線灯として設置されている。			
	毎日	(a) 点灯状況、灯器の損傷、汚損の点検を行い、電球の断芯したものは交換すること。	○		○
	週2回 ～ 月1回	(a) レンズの汚損状況に応じて、レンズ清掃を行い機能を確保すること。		○	○
	月1回	(a) 灯火の点灯状況、灯体の状態点検（灯器周辺の舗装状況を含む。）、灯器の汚損・損傷を点検し、灯器の汚損・損傷しているものは清掃・交換すること。 (b) トルクレンチ、Tレンチにより所定のトルクで締め付けられているかを確認し、緩みがある場合には増締めを行うこと。		○	○
	月1回 FL-9型の場合	(a) 灯体Aのねじ緩み状態をハンマー等による打診音にて点検を行うこと。		○	○
	6ケ月 1回	(a) 灯器の点検手入 灯体を地上に引き上げ、電球、ソケット、リード線、レンズ、フィルター、反射鏡等に異状はないか、特に灯体の発錆に注意し内部に漏水のある場合には排水し、中性洗剤、刷毛、綿布等にて清掃すること。 (b) 灯体部品の状態点検・清掃、絶縁抵抗測定、配光測定、灯体の塗装等を実施すること。		○	○
	6ヶ月 1回 FL-9型の場合	(a) 灯体Aのボルト及びねじ穴の部品の摩耗状態点検を行い、摩耗した部品は交換すること。		○	○
(4)風向灯		風向灯に使用されている灯器の型式は2型である。			
	毎日	(a) 点灯状況及び吹流しの指示状況を確認し、電球の断芯したものは交換すること。	○		○
	月1回	(a) 灯器の点検手入 支柱を倒し、吹流し、照明灯及び障害灯を点検し、中性洗剤、刷毛、綿布等にて清掃すること。 (b) 吹流しの汚損及びベアリングの回転具合を点検し注油を行うこと。吹流しの汚損の甚だしいものは交換すること。 (c) 灯体及び円形帯の塗装が褪色又は剥落しているときは指定色のラッカー等で塗装しておくこと。		○	○
(5)航空障害灯	毎日	(a) 航空障害灯は高所又は遠隔に設置されているので点灯状況を監視すること。直接監視出来ない箇所は別に責任者を定めて報告させること。	○		○
	年1回	設置箇所が高所のため足場に注意して作業すること。 (a) 灯器の点検手入 電球、ソケット、リード線、レンズ、フィルター等を点検し、灯器は中性洗剤、刷毛、綿布等にて清掃すること。 電球は、断芯に至らなくても黒化したものは交換すること。 (b) 点滅器、配電箱、制御盤等の点検手入 点滅器の動作を点検し、接点は特に焼損していないか注意すること。必要な箇所に注油すること。 (c) その他昇降用梯子、腕木、配線等の損傷はないか点検すること。 (d) 塗装の褪色、剥落している箇所には指定色のラッカー等で塗装しておくこと。		○	○

設備名	周期	保守項目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(6)エプロン照明灯	毎日	(a) 点灯状態を点検すること。	○		○
	6ヶ月1回	(a) 灯器の点検手入 電球、ソケット、リード線、反射鏡等を点検し、清掃すること。電球断芯に至らなくても黒化したものは交換すること。 (b) 配電箱又は安定器収納箱及び内部機器の点検手入 (c) 昇降用梯子、腕木、配線等の損傷はないか点検すること。 (d) 塗装の褪色、剥落している箇所は指定色のラッカー等で塗装しておくこと。なお、前面硝子の緊定具に防錆のためグリースを塗布すること。 (e) 灯器を指定された向きに調整すること。		○	○
(7)昇降装置	6ヶ月1回	(a) ポール基部(モーター周辺の雨水の浸入確認) (b) 昇降動作確認		○	○
(8)旋回灯	毎日	(a) 点灯状態を確認すること。	○		○
	月1回	(a) 灯器の点検手入 電球、ソケット、リード線、反射鏡等を点検し、清掃すること。電球断芯に至らなくても黒化したものは交換すること。 (b) 配電箱の点検手入 (c) 塗装の褪色、剥落している箇所は指定色のラッカー等で塗装しておくこと。なお、前面硝子の緊定具に防錆のためグリースを塗布すること。 (d) 灯器を指定された向きに調整すること。		○	○
(9)閃光放電灯		キセノン閃光管を使用した閃光装置については高電圧の充電部分があるため、取扱いには特に注意し、別途機器附属取扱説明書を十分に参照のこと。			
	毎日	(a) 点灯状況、灯器の損傷、汚損、水平向き等の点検を行い、電球の断芯、灯器類及び附属品の破損しているものは交換すること。	○		○
	月1回	(a) 灯火の点灯状況、灯体の状態点検、灯器の汚損・損傷を点検し、灯器の汚損・損傷しているものは清掃・交換すること。 (b) 灯器の水平・向き・仰角を水準器等により点検調整すること。 点検の際は扉を開けてから30秒以上経過してから閃光管の左上ピンを接地して、コンデンサーの放電を確かめてから取りかかること。 (c) 前面ガラス、内外面及び反射鏡の清掃。反射鏡は鹿皮又は柔らかい綿布にて清拭すること。 (d) 安全スイッチの動作を点検すること。 (e) 回路の主要点の電圧をチェックすること。		○	○

設備名	周期	保　守　項　目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(10)進入角指示灯		進入角指示灯の点検調整方法の細部については、取扱説明書によって実施すること。なお技術標準進入角指示灯（PAPI）も参照のこと。			
①灯器	毎日	(a) 点灯状況、レンズ、フィルターの汚れ、草等による光柱への障害及び灯体の取付状態の異常の有無並びに灯器を前面・真横から見通して傾いていないか点検する。断芯交換、レンズ清掃、障害物の除去等は直ちに行い、灯体取付状態の異常、傾き等が認められた場合には精密点検を実施すること。	○		○
	月1回	(a) レベルの測定・調整 灯光が正しく投射されているかどうか確認するため、滑走路上の基準点(滑走路縁)レベル、進入角指示灯のアングル上面（4ヵ所／基）、基準点レベル（2ヵ所）及び仰角点検台（2ヵ所／基）のレベルを測定し、必要のある場合はレベル調整すること。 (b) 傾斜角度の測定・調整 進入角指示灯の各灯器の光学ユニットの傾斜角度を測定し、必要のある場合は調整すること。 (c) 灯器の点検、手入れ清掃 ア. 電球、反射鏡、レンズ、フィルタ等に異状がないかを点検し、付着した塵埃油等を鹿皮及び綿布で静かに清掃すること。 イ. 灯底の水抜孔に塵埃が溜らないように清掃すること。 ウ. 灯体の塗装の褪色が著しいときには、指定色のラッカーにて塗装すること。		○	○
	2ヶ月1回	(a) 整備作業所で行う精密点検 ア. 灯体を取り外し、電球、ソケット、リード線、レンズ、フィルター、反射鏡に異状がないか点検すること。 イ. 光学カセットを交換し、その場合は灯器と仰角点検とのレベルチェックを行うこと。 ウ. 灯体部品の状態点検、清掃、絶縁抵抗測定、配光測定等を実施すること。		○	○
②監視装置 ア.受光器	月1回	(a) 受光器の点検 受光器に塵埃や湿気の浸入がないか点検し、必要のある場合は清掃及び浸入防止対策を施す。また、取付部品に変色等の異常がないか点検すること。		○	○
	2ヶ月1回	(b) 電圧調整 光学カセット交換時に、オフセット電圧を調整すること。		○	○
イ.端末装置	2ヶ月1回	(a) 内部一般点検 端末装置内に塵埃や湿気の浸入がないか点検し、必要がある場合は清掃及び浸入防止対策を施す。また、取付部品に変色等の異常がないか点検すること。		○	○
(11)スポット番号表示灯	毎日	(a) 点灯状況、灯器の損傷、汚損の点検を行い、断芯、変色したものは交換すること。	○		○
	3ヶ月1回	(a) 灯体の清掃 (b) 発光部の清掃 (c) ソケット・リード線の手入れ (d) 中継ボックスの手入れ		○	○
(12)指向信号灯	月1回	(a) フィルター・前面ガラスの清掃 (b) 焦点調整 (c) 直流電源盤の点検		○	○

設備名	周期	保 守 項 目	点検実施区分		
			日常点検	定期点検	臨時点検
(13)灯器用変圧器	6ヶ月1回	(a) 変圧器点検手入 変圧器の接続部の点検及び変圧器の亀裂の有無の確認を行うこと。 (b) 変圧器収納箱の清掃 蓋等は、必要のある場合には塗装すること。		○	○
(14)航空灯火施設用電線路	3ヶ月1回	(a) ケーブルの絶縁抵抗は回路を一括して測定し、必要のある場合に適宜灯器用変圧器の接続箇所を開き区分して測定すること。		○	○
5.街路灯	週1回	(a) 点灯状態を確認すること。	○		○
	電球断芯時	(a) 灯具部、取付部の点検・清掃 (b) 安定器収納部、照明灯柱の点検 (c) 塗装状況の点検補修 (d) 絶縁抵抗の測定		○	○
6.水路灯	毎日	(a) 点灯状態を確認すること。	○		○
	1年1回	(a) 灯具部、取付部の点検・清掃 (b) 安定器収納部のの点検 (c) 塗装状況の点検補修 (d) 絶縁抵抗の測定 (e) その他昇降用梯子、腕木、配線等に損傷がないか点検すること。		○	○
7.衝突防止灯	毎日	(a) 点灯状態を確認すること。	○		○
	1年1回	(a) 灯器、取付部の点検・清掃 (b) 塗装状況の点検補修 (c) その他昇降用梯子、腕木、配線等に損傷がないか点検すること。		○	○
8.簡易標識灯	毎日	(a) 点灯状態を確認すること。	○		○
	1年1回	(a) 灯器、取付部の点検・清掃 (b) 塗装状況の点検補修 (c) その他昇降用梯子、腕木、配線等に損傷がないか点検すること。		○	○
9.排水ポンプ	6ヶ月1回	(a) フロートスイッチの動作確認及び開閉器箱の点検、清掃を行うこと。 (b) 絶縁抵抗測定		○	○
10.絶縁用防護具	6ヶ月1回	(a) 断路器操作用フック棒、検電器、ヘルメット等安全具の耐圧試験を行う。		●	

※　「サイト施設」とは電源局舎及び庁舎以外に設置されているもの

航空灯火の種類及び性能等

灯　火　名	灯 器 型 式	性　　能	光　　源
飛　行　場　灯　台	回転式	閃光回数　20～30回／分 実効光度(白)　20,000cd以上 実効光度(緑)　3,000cd以上	SB110V300W
進　　入　　灯　　台	Ｅ－５	閃光回数　60±3回／分 最大実効光度　308,000cd以上	SB100V500W
進　　　入　　　灯	EHU-31型	白色　20,000cd以上 赤色　5,000cd以上	JF6.6A200WV3
	SB-1型	白色　10,000cd以上	SB6.6A200W
	FHU-31型	白色　20,000cd以上	JF6.6A275WSF3
滑　　走　　路　　灯	EHB-35型	白色　10,000cd以上 黄色　4,000cd以上	JF6.6A150WV3
	FHB-36型	白色　10,000cd以上 黄色　4,000cd以上	JF6.6A100WSF3*2個
滑 走 路 末 端 灯	EHB-34型	緑色　10,000cd以上 赤色　2,500cd以上	JF6.6A250WV3
	FHB-33/34型	緑色　10,000cd以上 赤色　2,500cd以上	JF6.6A150WSF3 JF6.6A200WSF3
滑走路末端補助灯	EHU-31型	緑色　10,000cd以上	JF6.6A200WV3
過　　走　　帯　　灯	H-10型	赤色　700cd以上	JF6.6A200WP AF6.6A200W
滑 走 路 中 心 線 灯	FMB-37型	白色　5,000cd以上	JF6.6A100WSF3*2個
接　　地　　帯　　灯	FMU-38型	白色　5,000cd以上	JF6.6A100WSF3
誘　　導　　路　　灯	ELO-38型	青色　2cd以上	JF6.6A30W
	T-2型	青色　12cd以上	FL 20W
誘 導 路 中 心 線 灯	FLB-9B型	緑色　50cd以上 黄色　50cd以上	JF6.6A45WS
	FLB-9C型	緑色　50cd以上 黄色　50cd以上	JF6.6A65WSF
	FMB-39S型	緑色　200cd以上	JF6.6A45WS3
	FMB-39W型	緑色　100cd以上	JF6.6A65WSF3
停　　止　　線　　灯	EMU-39W	赤色　100cd以上	JF6.6A65WV3
	FMU-39SS型	赤色　200cd以上	JF6.6A100WSF3
滑 走 路 警 戒 灯	EHG型	黄色（明滅）　300cd以上	JF6.6A150WV3
誘　導　案　内　灯	T-7V型	赤色　30cd/㎡以上 黄色　150cd/㎡以上 白色　300cd/㎡以上	FL 20W
風　　　向　　　灯	２Ｂ	外照式　　脆弱構造	
低光度航空障害灯	OM-3A型	赤色　30cd以上	100V100W

灯火の光度比の標準設定値

①　５段階のＴａｐを必要とする場合

Tap	光度比	電流値	電圧比	電力比
5	100%	6.6A	100%	100%
4	25%	5.2A	78.8%	62.1%
3	5%	4.1A	62.1%	38.6%
2	1%	3.4A	51.5%	26.5%
1	0.2%	2.8A	42.4%	18.0%

注　電圧比、電力比はそれぞれＴap５のときの負荷の端子電圧及び負荷電力（定電流調整器の出力端子電圧及び電力）を100 %としたときＴap４以下の場合の割合を示す。

②　低視程用誘導路中心線灯及び停止線灯用の場合

Tap	光度比	電流値	電圧比	電力比	備　　考
5	100%	6.6A	100%	100%	
4	30～25%	5.5～5.2A	83.3～78.8%	69.4～62.1%	誘導路灯は25%の標準設定値を適用する。
3	10～5%	4.8～4.1A	72.7～62.1%	52.9～38.6%	低視程用ではない誘導路中心線灯は10%の標準設定値を適用する。

注　電圧比、電力比はそれぞれＴap５のときの負荷の端子電圧及び負荷電力（定電流調整器の出力端子電圧及び電力）を100 %としたときＴap４以下の場合の割合を示す。

別紙３

制限区域内安全監視員の配置

１．制限区域内安全監視員配置対象範囲は下記による。

制限区域内安全監視員配置対象範囲

対象なし

別紙４

夜間作業の範囲

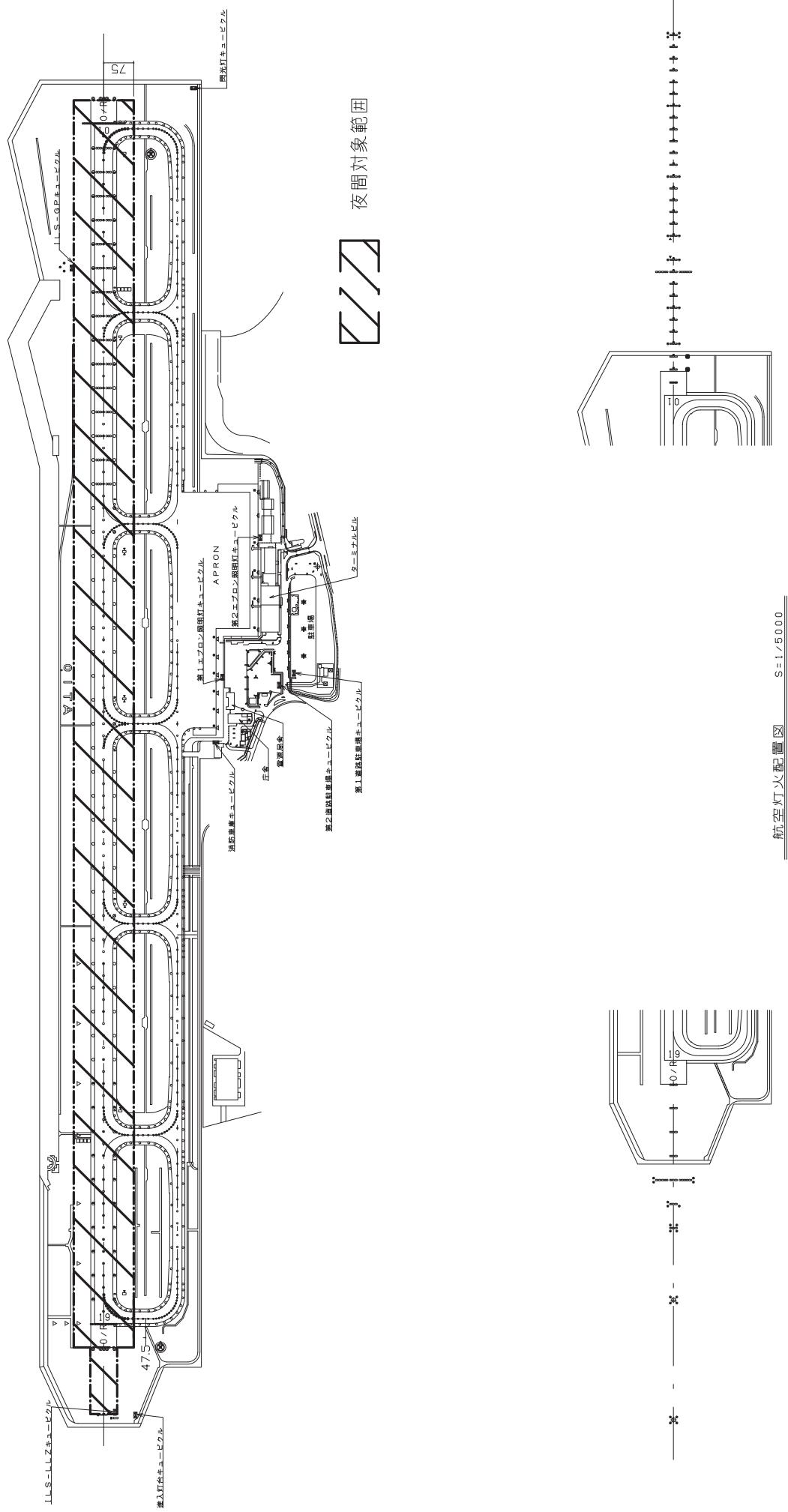
１．夜間作業対象範囲は下記および別図による。

夜間作業対象範囲

１）滑走路及び滑走路ショルダー及び過走帯
２）着陸帯Ｉ
３）誘導路の埋込灯器
４）滑走路１９側ＬＯＣ付近
５）滑走路０１側ＧＳ付近

（注）着陸帯Ｉとは滑走路長に両側それぞれ６０ｍ延長した長さにおいて、滑走路中心線から両側に各７５ｍ以内の範囲（滑走路、滑走路ショルダー、過走帯灯を除く）

別紙－4

夜間作業対象範囲図

場外施設

施設名	規格	数量	所在地	通報者の要否
標準式進入灯	ＥＨＵ－３１	１４６	大分空港０１側（南側）海上部	否
連鎖式閃光灯	ＦＸ－ＡＶ	２６	同上	否
衝突防止灯	ＮＬＥ－１６０１Ｗ	２	同上	否
水路灯	ＨＦ－２５０	２	同上	否
簡易標識灯	ＥＳ－０１Ｒ	２２	同上	否
進入灯台	Ｅ－５型	２	大分空港１９側（北側）海上部	否
簡易式進入灯	ＳＢ－１	３１	同上	否
簡易標識灯	ＬＥＤ式灯ろう	６	同上	否
対空受信所（ＲＸ） 航空障害灯	ＯＭ－３Ａ	２	国東市武蔵町大字糸原字勝手迫３１９１－１	否

注）通報者の要否の項で「要」とある施設は、点灯状況及び異常の有無を確認する通報者を定めること。

海上部の施設については点検作業時に船舶を必要とする。

場外施設図

別紙6

大分空港

航空灯火電気施設災害等対策要領

大阪航空局　大分空港事務所
航空灯火・電気技術官

電気事故、航空機事故（異常運航を含む）又は自然災害により、航空灯火電気施設に障害が発生した場合は冷静、的確な判断のもとに第１項、第２項及び第３項により適切な措置をとること。

１．電気事故による障害発生時の処理方法

（１）　障害発生
（飛行場灯火等の異常は航空管制官（管制塔）からの連絡で知り得る場合がある。）

（２）　航空灯火・電気技術官は、飛行場灯火等の異常状態について航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官に連絡する。

（３）　大分空港航空灯火施設維持工事電工駐在員（以下、「電工駐在員」という。）は、航空灯火・電気技術官の指示により遮断器、保護継電器等の動作確認を行い記録する。

（４）　航空灯火・電気技術官は、障害の状況を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に連絡する。但し、航空機の運航に支障を与えた場合又は人を死傷させた場合、先任施設運用管理官は空港長、幹部に報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。
　尚、土日・祝日等の官執時間外に航空灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。

（５）　航空灯火・電気技術官は、必要に応じて航空情報センター（ＡＩＳ）に対してノータム事項通報書により通報（メール又はＦＡＸ）を行う。
但し、通報にあたっては航空管制官、航空管制運航情報官と事前に調整を行う。

（６） 航空灯火・電気技術官は、電工駐在員に対して必要に応じ飛行場灯火等の障害原因の調査を行わさせることができる。

（７） 航空灯火・電気技術官は、電工駐在員に対して応急処理を行わさせ、応急復旧を図る。

（８） 復旧完了後航空灯火・電気技術官は、航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官にその旨連絡する。

（９） 当該障害に係るノータムが発出されている場合は、航空情報センター（ＡＩＳ）に対してキャンセル通報（メール又はＦＡＸ）を行う。

但し、通報にあたっては航空管制官、航空管制運航情報官と事前に調整を行う。

(10) 航空灯火・電気技術官は、復旧を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に報告する。

但し、航空機の運航に支障を与えた場合等は、先任施設運用管理官は空港長、幹部に復旧報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に復旧報告をする。

尚、土日・祝日等の官執時間外に航空灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。

(11) 航空灯火・電気技術官は、障害記録簿を作成する。なお、航空機の運航に支障を与えた場合等は、大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長に障害報告書を提出する。

２．航空機事故による障害発生時の処理方法

（１）　航空機事故発生
　（官執時間内には所内放送があり、官執時間外には当直の航空管制運航情報官から連絡がある。）

（２）　官執時間外の場合、九州ブロック管理官署運用責任者は、先任施設運用管理官に事故について連絡をする。

（３）　航空灯火・電気技術官は、必要に応じて飛行場灯火等の障害発生の状況について航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官に連絡する。

（４）　航空灯火・電気技術官は、航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官の承認を得て電工駐在員と共に事故現場に直行し、事故による飛行場灯火等の被害及び破損の有無を調査する。

（５）　航空灯火・電気技術官は、被害の状況を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に連絡をする。但し、航空機の運航に支障を与えた場合等は先任施設運用管理官は空港長、幹部に復旧報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に被害状況の報告をする。
　尚、土日・祝日等の官執時間外に飛行場灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。

（６）　先任施設運用管理官又は航空灯火・電気技術官は、対策本部に飛行場灯火等の被害状況及びその復旧見込み時刻を連絡する。

応急復旧	（７） 飛行場灯火等に被害がある場合、航空灯火・電気技術官は第１項に準拠して処理する。
復旧報告	（８） 航空灯火・電気技術官は、復旧の報告を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に報告する。但し、航空機の運航に支障を与えた場合等は先任施設運用管理官は空港長、幹部に復旧報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に復旧報告をする。 尚、土日・祝日等の官執時間外に飛行場灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。
対策本部へ復旧を連絡	（９） 先任施設運用管理官又は航空灯火・電気技術官は、飛行場灯火等の復旧について対策本部に連絡する。
上局へ運用状況調査報告	(10) 官執時間内の場合、九州ブロック管理官署運用責任者は、航空機の事故が発生したことを知り、その管理する航空灯火電気施設を当該航空機が利用していたと判断される場合には、事故前後の施設の運用状況を速やかに大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長及び航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に報告をする。 官執時間外の場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官に航空機事故の発生とその管理する航空灯火電気施設を当該航空機が利用していたと判断される場合には、事故前後の施設の運用状況も併せて報告する。 尚、九州ブロック管理官署運用責任者は、その旨を速やかに大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長及び航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に報告をする。
報告書作成	(11) 航空灯火・電気技術官は、飛行場灯火等に関する障害記録簿を作成する。

３．自然災害による障害発生時の処理方法

（１）　災害発生
（官執時間内には所内放送があり、官執時間外には当直の航空管制運航情報官から連絡がある。）

（２）　官執時間外の場合、九州ブロック管理官署運用責任者は、先任施設運用管理官に災害について連絡をする。

（３）　航空灯火・電気技術官は、必要に応じて飛行場灯火等の障害発生の状況について航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官に連絡する。

（４）　航空灯火・電気技術官は、航空管制官（タワー）及び航空管制運航情報官の承認を得て電工駐在員と共に災害現場に直行し、災害による飛行場灯火等の被害及び破損の有無を調査する。

（５）　航空灯火・電気技術官は、被害の状況を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に連絡をする。但し、航空機の運航に支障を与えた場合等は先任施設運用管理官は空港長、幹部に復旧報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に復旧報告をする。
　尚、土日・祝日等の官執時間外に飛行場灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。

（６）　先任施設運用管理官又は航空灯火・電気技術官は、対策本部に飛行場灯火等の被害状況及びその復旧見込み時刻を連絡する。

（７）　飛行場灯火等に被害がある場合、航空灯火・電気技術官は第１項に準拠して処理する。

（８） 航空灯火・電気技術官は、復旧を先任施設運用管理官及び九州ブロック管理官署運用責任者に報告する。但し、航空機の運航に支障を与えた場合等は、先任施設運用管理官は空港長、幹部に復旧報告を行い、九州ブロック管理官署運用責任者は大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に復旧報告をする。

尚、土日・祝日等の官執時間外に航空灯火等の障害が発生した場合、九州ブロック管理官署運用責任者は先任施設運用管理官及び大阪航空局保安部航空灯火・電気技術課長並びに航空局交通管制部交通管制企画課航空灯火・電気技術室長に速報する。

（９） 先任施設運用管理官又は航空灯火・電気技術官は、飛行場灯火等の復旧について対策本部に連絡する。

（10） 航空灯火・電気技術官は、飛行場灯火等に関する障害記録簿を作成する。

別紙７

整備作業所取扱規則

この規則は、大分空港航空灯火施設維持工事（以下「維持工事」という。）の実施にあたり、大分空港事務所所管の整備作業所（以下「作業所」という。）および整備作業所機器（以下「機器」という。）の使用に関する管理責任等について定めるものである。

１．作業所および機器の使用期間

作業所および機器の使用期間は、工事請負期間とする。

２．使用許可

本維持工事の起工日において受注者にその使用を認めるもので、請負契約成立時点で自動的に許可する。

３．管理責任者

受注者は、作業所および機器の使用・管理等についての責任を定め、書面にて監督職員に提出すること。

４．管理責任

ａ）受注者は、使用期間中作業所および機器を善良な形で管理しなければならない。
ｂ）受注者は、作業所および機器を本工事以外の目的で使用したり、他に使用させてはならない。
ｃ）受注者は、作業所および機器を無断で改造してはならない。ただし、作業上不都合が生じる場合は、監督職員と協議し決定すること。
ｄ）受注者は、監督職員が作業所および機器の使用・管理方法等について指示した場合は、直ちにその指示に従わなければならない。

５．使用期間中の保守管理

ａ）受注者は日々の作業終了後、使用した治具、工具、灯器、部品等の整理整頓および清掃を実施すること。
ｂ）受注者は機器について、日常点検（目視等）および定期点検を実施し、異常を発見した場合は直ちに監督職員に報告すること。
ｃ）機器の異常が発見され交換が必要な部品等が発生した場合は、発注者側で負担する。
ｄ）作業所および機器の稼働に必要な光熱水料費等は、発注者側で負担する。
ｅ）受注者側の過失により、作業所および機器に異常が生じた場合は、その原因により責任を負うこと。
ｆ）本管理規則にて使用を許可するものは７項のとおりである。
ｇ）使用を許可する機器の中で、消耗材・消耗品の不足分等は発注者側で負担する。ただし、洗浄清掃、組み立て作業に使用する消耗材は除くものとする。

６．その他

ａ）受注者は工事完成日において、作業所及び機器の使用を禁止する。
ｂ）受注者は工事完成日に、作業所および機器が使用前同様、正常な状態であることの検査を受け、それに合格しなければならない。
ｃ）受注者は工事完成日に、使用した消耗材・消耗品の在庫を一覧表にまとめて報告しなければならない。
ｄ）本管理規則に疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。

７．本規則により使用を許可する作業所および機器

１）整備作業所
２）灯体洗浄装置
３）部品洗浄装置
４）漏洩試験装置
５）配光測定装置
６）ガスケット検査器
７）その他備品、付属品

別紙８

支給材料一覧表

名　　　称	型　　　　　式	備　考
電球	航空灯火用、一般用	
放電管	X-3S-N	
地上型標識灯	EHU-31、SB-1、EHB-34、EHB-35、H-10、T-2、ELO-38、EMU-39W、EHG型	
埋込型標識灯	FHU-31、FHB-33/34、FHB-36、FMB-37、FMU-38、FMU-39SS、FMB-39S、FMB-39W、FLB-9B、FLB-9C	
進入角指示灯	P型の保守部品	
飛行場灯台	回転式保守部品	
風向灯	吹き流し	
閃光装置	FX-AV	
フィルター	H-10、F型、E型	
ﾚﾝｽﾞ・ｸﾞﾛｰﾌﾞ	H-10、E型、T-2	
パッキン	各種灯器用	
可折接手	C-2改、C-3、D-3、E-3	
ゴムトランス	LT-60、LT-100、LT-200、LT-300	
ケーブル	航空照明用3kV、5kV	
その他	付属品、部品類	

（申請様式1）

（用紙A4）

競争参加資格確認申請書

平成　年　月　日

支出負担行為担当官
　大阪航空局長　殿

住　所
商号又は名称
代表者氏名

平成○○年○月○○日付けで公告のありました大分空港航空灯火施設維持工事に係る競争参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 企業の施工実績を記載した書面
2. 配置予定技術者の資格等を記載した書面
3. 施工計画を記載した書面
4. 1，2の契約書写し

（申請様式2）

（用紙A4）

企 業 の 施 工 実 績

件名：大分空港航空灯火施設維持工事

会社名：

工事名称等	工 事 名	注1）
	発 注 者	
	施工場所	○○県○○市○○空港内
	契 約 額	○○○ 円（消費税含む）
	工 期	平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
	受注形態等	単体 又は JV（○社JV、出資比率 ）
工事概要	対 象	対象物の名称・構造（対象がわかる発注図面等添付のこと）
	規 模	対象物の規模・数量等（規模・数量がわかる発注図面等を添付のこと）
	工事内容	主要な工種・数量等
	工事種別	
同種・類似の別		同種又は類似 （同種又は類似であることがわかる資料を添付すること。）
CORINS登録の有無		有 又は 無 ○○○－○○○－○○○（許可番号－登録番号）
大阪航空局における過去2年間の成績評定点		件数○○件 平均○○点（小数点第一位を四捨五入） 平成21年4月1日から平成23年3月31日の間に完成引き渡しをした大阪航空局保安部発注の工事成績評定とし通知書をすべて添付のこと
過去2年間の優良工事表彰等の有無		有 ・ 無 平成21年4月1日から平成23年3月31日の間に受賞した表彰状（写）等 証明書を添付のこと（国土交通省所管工事に限る）
過去1年間における工事事故及び不誠実な行為 注2）		有 ・ 無 平成○○年○月○日から平成○○年○月○日の間に大阪航空局長から受けた処分等（事案を説明できる資料を添付のこと）
品質管理体制／環境体制について		共に取得あり ・ 片方取得あり ・ 無し ISO9000Sと14000Sに関して本件の契約支店等の取得状況（事業所登録）がわかる資料を添付のこと
地域内における本店の所在地の有無について		大分県に本店・本社機能があるか 有る ・ 無し
過去2年間の防災訓練等参加の有無		有 ・ 無 平成21年4月1日から平成23年3月31日の間に福岡県、熊本県、佐賀県、長崎県、大分県、宮崎県及び鹿児島県の何れかでの防災訓練に企業として参加又は大分空港長が主催する重大事案発生時訓練・情報伝達訓練等に参加したことが証明できるもの（日付のわかるレジメ・参加者名簿・写真・主催団体の証明等）を添付のこと

注1）平成13年4月1日以降に完成した国土交通省発注工事については、工事成績評定通知書の写しを添付すること。なお、補足資料の追加を求めることがある。

注2）申請書及び資料の提出期間の最終日の前日から起算して1年以内の期間とする。

（申請様式3）

（用紙A4）

配置予定技術者の資格･施工経験

件名：大分空港航空灯火施設維持工事

会社名：

氏　　名		フリガナ ○○○○
生　年　月　日		
最　終　学　歴		○○大学○○学部○○学科　○年○月卒業
競争参加資格条件の法令による資格		一級電気施工管理技士（取得年月日及び登録番号）又は施工経験
その他本工事での有効な資格		第1種電気工事士資格 （取得年、登録番号等）
建設業法上必要な資格，実務経験年数 （上記は全て資格者証の写しを添付すること。）		監理技術者資格（取得年、登録番号及び登録会社） 監理技術者資格講習（取得年、修了証番号） 実務経験○○年
同種･類似の別		同種工事　・　類似工事
工事名称等	工　事　名	注1）
	発　注　者	
	施工場所	○○県○○市○○空港内
	工　　期	平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
	契約額及び受注形態等	○○○　　　円（消費税含む） 単体又は共同企業体名（共同企業体の場合出資比率を記入）
	従事役職	現場代理人　・　監理技術者　・主任技術者　・　担当者　等
	従事期間	平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
	CORINS登録の有無	有　　又は　　無 ○○○－○○○－○○○（許可番号－登録番号）
配置予定技術者が過去2年間に大阪航空局工事を担務した工事成績評定点		有（○件、平均○○点）　　又は　　無 平成21年4月1日から平成23年3月31日の間とし、担務したことがわかるCORINS等の写し及びその工事成績評定点通知書の写しを添付すること。
過去2年間の優良工事技術者表彰等の有無		有　・　無 平成21年4月1日から平成23年3月31日の間に優良工事表彰を受けた工事の担務者（現場代理人･主任技術者･監理技術者･担当技術者）であった。又は優良技術者表彰を受けた。表彰状（写）、現場担当のCORINS等　証明書を添付のこと（国土交通省所管工事に限る）
申請時における従事状況		従事あり　・　従事無し 従事中の場合は、従事中の工期末がわかるCORINS等の写しを添付のこと。
雇用状況		雇用状況が分かる証明書を添付すること。

注1）平成13年4月1日以降に完成した国土交通省発注工事については、工事成績評定通知書の写しを添付すること。

なお、補足資料の追加を求めることがある。

※複数名の申請の場合、本様式で人数分提出すること。また、その際の評価については最低評価点の者で評価する。

（申請様式4）

（用紙A4）

施 工 計 画 書

会社名：

施 工 計 画	
名 称	施工計画
課 題	空港制限区域内工事としての安全対策について

空港制限区域内工事としての安全対策について記述して下さい。

※本項目については、競争参加資格で言う「施工計画が適正であること」の判断資料としますので、必ず提出すること。

※記載無き場合は、参加資格の欠格となります。

注）本提案書は、説明図を含みA4版（横書きでも可）２枚までにまとめること。（文字サイズ10.5P以上）

（提案様式1）

（用紙A4）

技 術 提 案 書

会社名：

技 術 提 案 概 要	
評価項目	緊急時（地震・台風等自然災害含む）への配慮
○ 上記評価項目に対して有効と思われる提案を簡潔かつ具体的（**※留意点を参考**）に記載してください。 ○ **抽象的表現の提案は、「工夫あり」とは認めない。** ○ 提案がない場合は、「技術提案なし」と記載すること。	
※本様式については申請書類と同じ電子データ(Microsoft Word又はExcel)を下記担当者へメールして下さい。 担当者： メール：	

◎本維持工事の実施にあたり、工期内全ての工種にわたり、空港の円滑な運営及び航空機運航の安全性を確保する必要があり、緊急時には短時間で施設を復旧しなければならないため、緊急時に備えた日頃より配慮できる提案をして下さい。

※記載にあたっての留意点（ポイント）

①仕様書・要領等（関係法令・法規）に記載された内容をそのまま提案しても「工夫あり」とはみなさない。

②仕様書・要領等を参考とする場合は、その項目を達成するための提案を具体的に記載すること。

③提案の記述は、「極力」「徹底する」「適切に」「適宜」「状況により」「入念に」「出来る限り」「必要に応じて」等々の抽象的表現で終わることなく、５Ｗ１Ｈ（誰が、何を、いつ、どこで、どんな目的で、どの ように）の表現で具体的に記述すること。

④提案数は、**テーマ毎に最大５提案までとし**、以下要領で記述すること。
（提案数６以上の提案をした場合、それ以降の提案は審査対象外とする。）
提案１：・・・５Ｗ１Ｈ（誰が、何を、いつ、どこで、どんな目的で、どのように）の表現で記述する。
（目的が１つでも、対応策（手段）が異なる場合は、１提案毎に記載すること。
また、補足があれば、補足説明を【　】書きで記述する。）
提案２：・・・

提案５：・・・

⑤提案内容は、**履行確認が可能な提案**とすること。

⑥提案内容は、仕様内容を変更することなく、現場での「ちょっとした工夫」で課題の品質を向上できる提案とすること。

注）本提案書は、テーマ毎に説明図や表を含めA4版（横書き可）２枚以内とする。（文字サイズ10.5P以上）

（提案様式２）

（用紙A4）

技 術 提 案 書

会社名：

技 術 提 案 概 要	
評価項目	日々の工事内容に係る配慮
○ 上記評価項目に対して有効と思われる提案を簡潔かつ具体的（**※留意点を参考**）に記載してください。 **○ 抽象的表現の提案は、「工夫あり」とは認めない。** ○ 提案がない場合は、「技術提案なし」と記載すること。	
※本様式については申請書類と同じ電子データ(Microsoft Word又はExcel)を下記担当者へメールして下さい。 担当者： メール：	

◎本維持工事は、空港の円滑な運営及び航空機運航の安全性を確保するため、日々の作業区域内で安全かつ丁寧に施工することはもとより、決められた時間内に作業が終了し、航空機運航が確実に開始できうる、日々の工事内容の実施方法に係る配慮事項を提案して下さい。

※記載にあたっての留意点（ポイント）

①仕様書・要領等（関係法令・法規）に記載された内容をそのまま提案しても「工夫あり」とはみなさない。

②仕様書・要領等を参考とする場合は、その項目を達成するための提案を具体的に記載すること。

③提案の記述は、「極力」「徹底する」「適切に」「適宜」「状況により」「入念に」「出来る限り」「必要に応じて」等々の抽象的表現で終わることなく、５Ｗ１Ｈ（誰が、何を、いつ、どこで、どんな目的で、どの ように）の表現で具体的に記述すること。

④提案数は、**テーマ毎に最大５提案までとし**、以下要領で記述すること。
（提案数６以上の提案をした場合、それ以降の提案は審査対象外とする。）
提案１：・・・５Ｗ１Ｈ（誰が、何を、いつ、どこで、どんな目的で、どのように）の表現で記述する。
（目的が１つでも、対応策（手段）が異なる場合は、１提案毎に記載すること。
また、補足があれば、補足説明を【　】書きで記述する。）
提案２：・・・

提案５：・・・

⑤提案内容は、**履行確認が可能な提案**とすること。

⑥提案内容は、仕様内容を変更することなく、現場での「ちょっとした工夫」で課題の品質を向上できる提案とすること。

注）本提案書は、テーマ毎に説明図や表を含めA4版（横書き可）２枚以内とする。（文字サイズ10.5P以上）

評価内容と評価基準

工事件名： 大分空港航空灯火施設維持工事

評価項目	評価基準	配点	加算点
(1)維持工事の実施全般についての提案 ①緊急時（地震・台風等自然災害含む）への配慮 (2)実施方法についての提案 ①日々の工事内容に係る配慮	※評価項目①、②のそれぞれの1提案につき以下の評価を行う。 有効な提案：優（2点） 適切ではあるが有効とは認めがたい提案：可（0点）	2評価項目設定 1評価項目×有効1提案×2.0点×5提案＝10点	20点
○上記評価項目に対して有効と思われる提案を簡潔かつ具体的（※留意点を参考）に記載してください。○抽象的表現の提案は、「工夫あり」とは認めない。○提案がない場合は、「技術提案なし」と記載すること。○提案する数は、評価項目毎に最大5提案までとし、6提案以上は評価しない。			
(3)企業の施工実績等について			5点
①過去15年間の同種工事の施工実績の有無注1)	同種工事の施工実績あり	1.0点	
	類似工事の施工実績あり	0.0点	
②当局における過去2年間の工事成績評定点の平均点　注2)	80点以上	1.5点	
	80点未満75点以上	1.0点	
	75点未満70点以上	0.5点	
	70点未満又は受注実績なし	0.0点	
③過去2年間の優良工事表彰の有無　注2) 注3)	当局の表彰の実績有り	0.5点	
	他局の表彰(又は当局の感謝状)の実績あり	0.3点	
	表彰の実績なし	0.0点	
④過去1年間における工事事故及び不誠実な行為（大阪航空局長から受けた処分等）（最大事案で評価する）　注4)	なし	0.0点	
	口頭注意	−2.0点	
	文書注意	−4.0点	
	指名停止	−4.0点	
⑤企業の品質管理体制／環境体制ついて	ISO9000S/14000Sの取得あり	0.5点	
	上記何れかの取得あり	0.3点	
	取得なし	0.0点	
⑥地域内における本店の所在地の有無について	当該都道府県内の本店・本社機能	1.0点	
	上記以外	0.0点	
⑦当該工事区域近隣地における過去2年間の防災訓練等参加の有無　注2)	参加実績あり	0.5点	
	実績なし	0.0点	
(4)配置予定技術者の資格等について			5点
①主任（監理）技術者の保有する資格 a)、b)の資格は、各々加点対象とする。	a)1級電気工事施工監理技士	1.0点	
	b)電気主任技術者	1.0点	
	上記以外の有資格者	0点	
②過去15年間の主任（監理）技術者の同種又は類似工事の施工経験の有無　注1)	同種工事を主任（監理）技術者又は現場代理人としての担当実績あり	2.0点	
	類似工事を主任（監理）技術者又は現場代理人としての担当実績あり	1.5点	
	同種工事を担当者としての実績あり	1.0点	
	類似工事を担当者としての実績あり	0.0点	
③主任（監理）技術者が担務した当局における過去2年間の工事成績評定点の平均点（かつ1件）　注2)	80点以上	0.5点	
	80点未満75点以上	0.3点	
	75点未満70点以上	0.2点	
	70点未満65点以上又は担務実績なし	0.0点	
	平均値でなく1件でも65点未満有り	−0.5点	
④過去2年間の優良工事技術者表彰の有無注2)	当局の表彰の実績有り	0.5点	
	他局の表彰(又は当局の感謝状)の実績あり	0.3点	
	表彰の実績なし	0.0点	
	最高加算点	30点	

【補足事項】

1. ペナルティーについて

(1)工事成績評定点から減点をするペナルティ

①技術提案として事前に提出し加点対象として評価された提案にあっては同等以上の施工を行うものとする。提案内容が履行されない場合は、当該提案に応じた加算点をペナルティとし、工事成績評定点から減点する。ただし、当局の都合により履行が出来なくなった場合は、ペナルティの対象としない。

②配置予定技術者を特別な理由等（社会通念上許容される死亡、長期療養、退社等）で変更した場合の変更配置予定技術者の能力等が下回る場合は、当初加算点との差分をペナルティとし、工事成績評定点から減点する。（競争参加資格に付してある資格と経験を満足しない技術者は同等の変更配置予定技術者として認められない。）

2. 虚偽の申告等の場合は、契約金額の減額又は契約違反としての措置をとる場合がある。

3. 同種又は類似工事については下表とする。

同種工事	空港の制限区域内の「航空灯火施設等の定期点検、監視室駐在作業、応急復旧工」全ての工種を含む経常的維持工事の施工実績
類似工事	航空法施行規則第117条に規定する「陸上空港等の飛行場灯火」の設置工事の施工実績
※上記でいう「空港」とは、国管理空港、会社管理空港、特定地方管理空港、地方管理空港又はその他供用空港の何れかをいう。	
※上記でいう「経常的」とは、3ヶ月以上の工期を有する工事をいう。	

注1）過去15年の施工実績とは平成8年4月1日以降完成・引渡しが完了した工事とする。（工事成績評定点65点未満は施工実績と認めない）

注2）過去2ヶ年とは、平成21年4月1日から平成23年3月31日とする。

注3）(3)④で「口頭注意」以上の措置を受けている場合、「表彰の実績なし」と評価する。

注4）申請書及び資料の提出期間の最終日の前日から起算して1年以内の期間とする。

別紙10

施工体制確認審査(施工体制評価点)に係る評価内容と評価基準

評価項目	評価基準	配点	得点
品質確保の実効性	工事の品質管理に関する適切な体制が十分確保され、入札説明書に記載された要求要件をより確実に実現できると認められる場合	15	／ 15
	工事の品質管理に関する体制が概ね確認出来、入札説明書に記載された要求要件を確実に実現できると認められる場合	5	
	その他	0	
施工体制確保の確実性	工事の品質確保のための施工体制のほか、必要な人員及び材料が確保されていることなどにより、適切な施工体制が十分確保され、入札説明書に記載された要求要件をより確実に実現できると認められる場合	15	／ 15
	工事の品質確保のための施工体制のほか、必要な人員及び材料が確保されていることなどにより、適切な施工体制が十分確保され、入札説明書に記載された要求要件を確実に実現できると認められる場合	5	
	その他	0	

別添１

従来の実施状況に関する情報の開示

１．従来の実施に要した経費　（単位：千円）

		平成20年度	平成21年度	平成22年度
人件費	常勤職員	0	0	0
	非常勤職員	0	0	0
物件費		0	0	0
請負費等	請負費定額部分	47,313	46,625	47,299
	成果報酬等	0	0	0
	旅費その他	0	0	0
計(a)		47,313	46,625	47,299
参考値 (b)	減価償却費	0	0	0
	退職給付費用	0	0	0
	間接部門費	0	0	0
(a)+(b)		47,313	46,625	47,299

※本実施要項に記載の維持工事については、すべて民間事業者に委託していることから、請負費等以外に経費は発生しない。
※委託費等は、各年度に契約した大分空港の維持工事の契約金額である。
※平成20年度から平成21年度の委託費が減っている要因は労務単価の減による。
※平成21年度から平成22年度の委託費が増えている要因は労務単価の増による。

２．従来の実施に要した人員（請負費における人員）　（単位：人）

	平成20年度	平成21年度	平成22年度
定期点検	910	945	945
監視室駐在作業	980	980	980
応急復旧工	32	72	48

（月単位の人員配置状況）

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
平成22年度	160	160	168	185	150	160	179	155	160	174	150	171	
平成21年度	160	160	165	185	169	182	186	155	160	170	150	155	
平成20年度	160	160	160	171	154	160	174	150	164	160	154	155	

従来の実施に要した人員の算出は、過去の維持工事受注者からヒアリングした内容である。
平成２０年度から平成２１年度における定期点検の人員増加は受配電精密点検の増加によるもの。
平成２１年度から平成２２年度における応急復旧工の人員減少は応急復旧工の減少によるもの

（注意事項）
特になし

３．従来の実施に要した施設及び設備

受注者に使用させた国有財産
（用地関係）
①現場事務所の用地　６５㎡
②資材置場の用地　４７５㎡
（施設関係）
①監視室　１０５㎡
②監視装置　一式
（設備関係）
①整備作業所機器　一式
②エアコンプレッサー　１台
（備品関係）
①航空灯火施設等に使用された予備品（別紙８支給材料一覧表のとおり）
②空港用無線機　１台（携帯）
受注者の設備・備品
（設備関係）
現場事務所
（車両関係）
①車両　１，９９０㏄×２台（１台は常駐）
②高所作業車　１台（リース・揚程１４ｍ）
（備品関係）
測定器具等（接地抵抗測定器、絶縁抵抗測定器、テスター、検電器等）

（注意事項）
業務を実施するための受注者に使用させた国有財産については無償で貸与した。
業務を実施するための受注者に使用させた国有財産以外の設備・備品以外についてはすべて受注者が用意した。

４．従来の実施における目的の達成

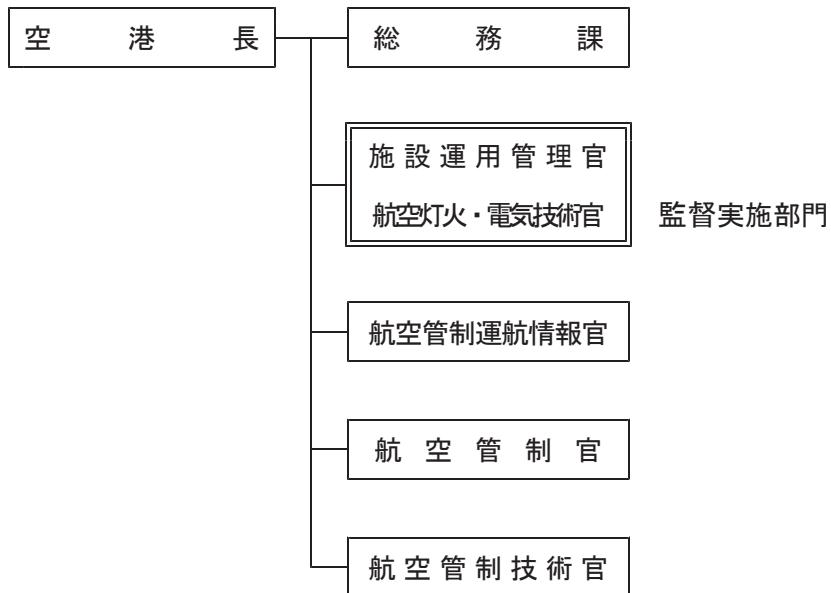
	平成20年度	平成21年度	平成22年度
障害時の応急復旧未実施件数 (注)ただし、天災等受注者の責務によらない事由によるものを除く。	0件	0件	0件
作業員の人身事故の発生件数 (注)ただし、維持工事の安全管理体制不備よるものに限る。 もしくは、天災等受注者の責務によらない事由によるものを除く。	0件	0件	0件
施設の停止における航空機の運航停止件数 (注)ただし、維持工事の不備よるものに限る。 もしくは、天災等受注者の責務によらない事由によるものを除く。	0件	0件	0件
航空保安施設の停止件数 (注)ただし、維持工事の不備よるものに限る。 もしくは、天災等受注者の責務によらない事由によるものを除く。	0件	0件	0件

（注意事項）
○特になし

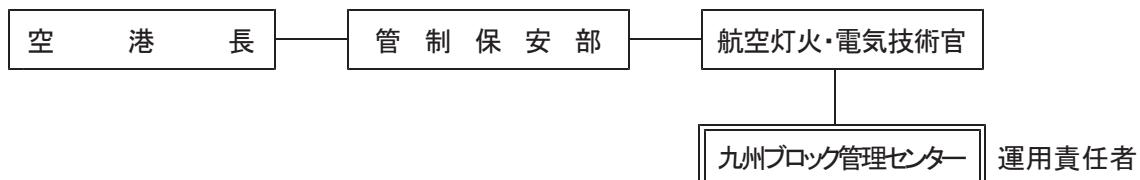
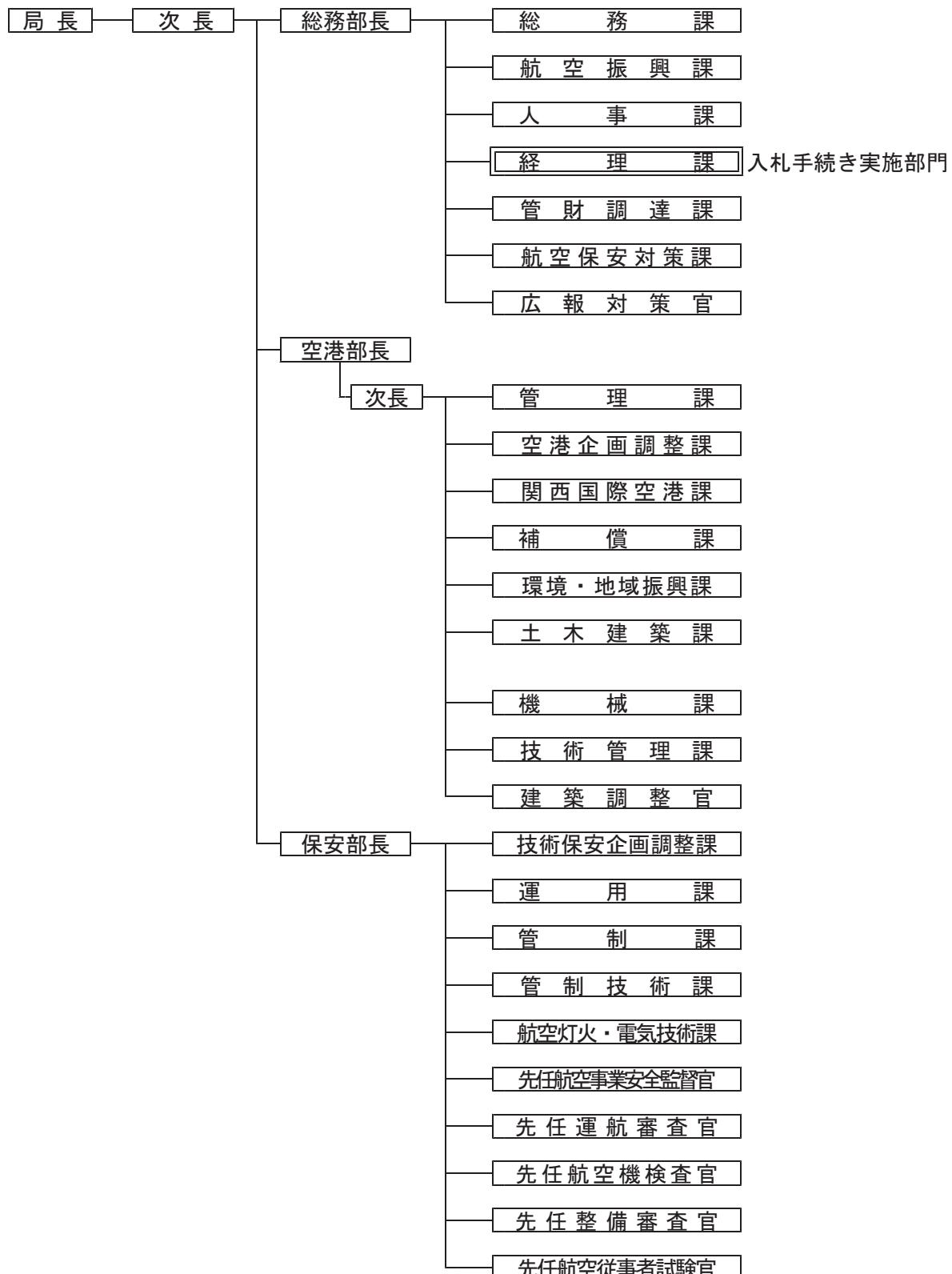
５．従来の実施方法等

（組織図）
○別添２及び別添３の「国土交通省大阪航空局大分空港事務所組織図、過去の維持工事受注者施工体制図」に示す。
（業務実施方法）
○別添４「従来の実施方法フロー」に示す。
（維持工事対象施設数）
○別紙１「対象施設一覧表」に示す。
なお、大分空港航空灯火施設維持工事仕様書、設計図書、空港管理規則等は国土交通省大阪航空局大分空港事務所にて閲覧することができる。

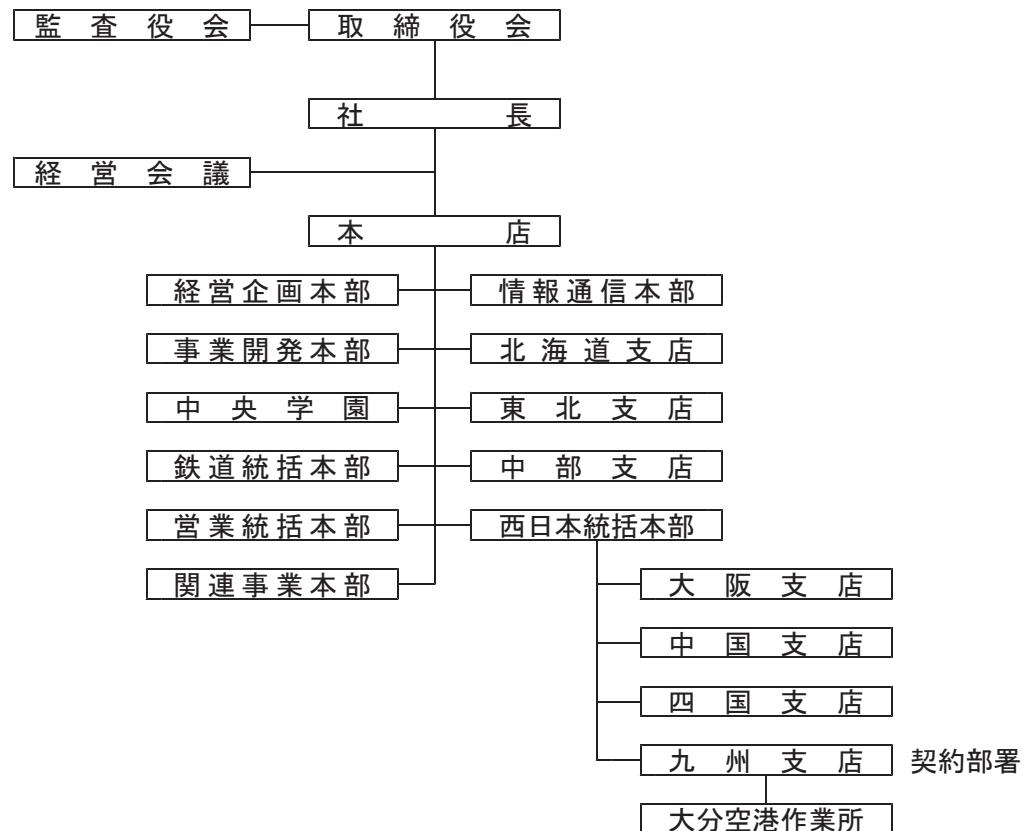
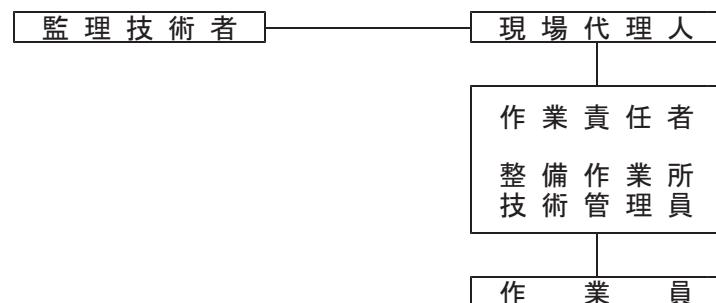
別添２

国土交通省大阪航空局大分空港事務所組織図

国土交通省大阪航空局福岡空港事務所組織図

国土交通省大阪航空局組織図

別添３

過去の維持工事受注者施工体制図

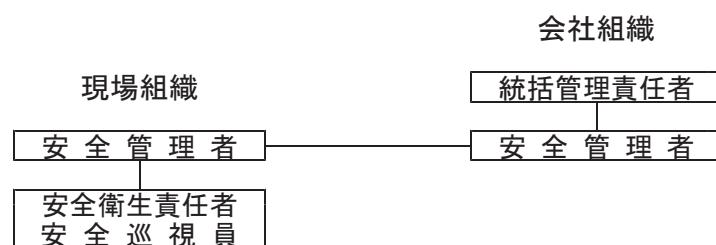
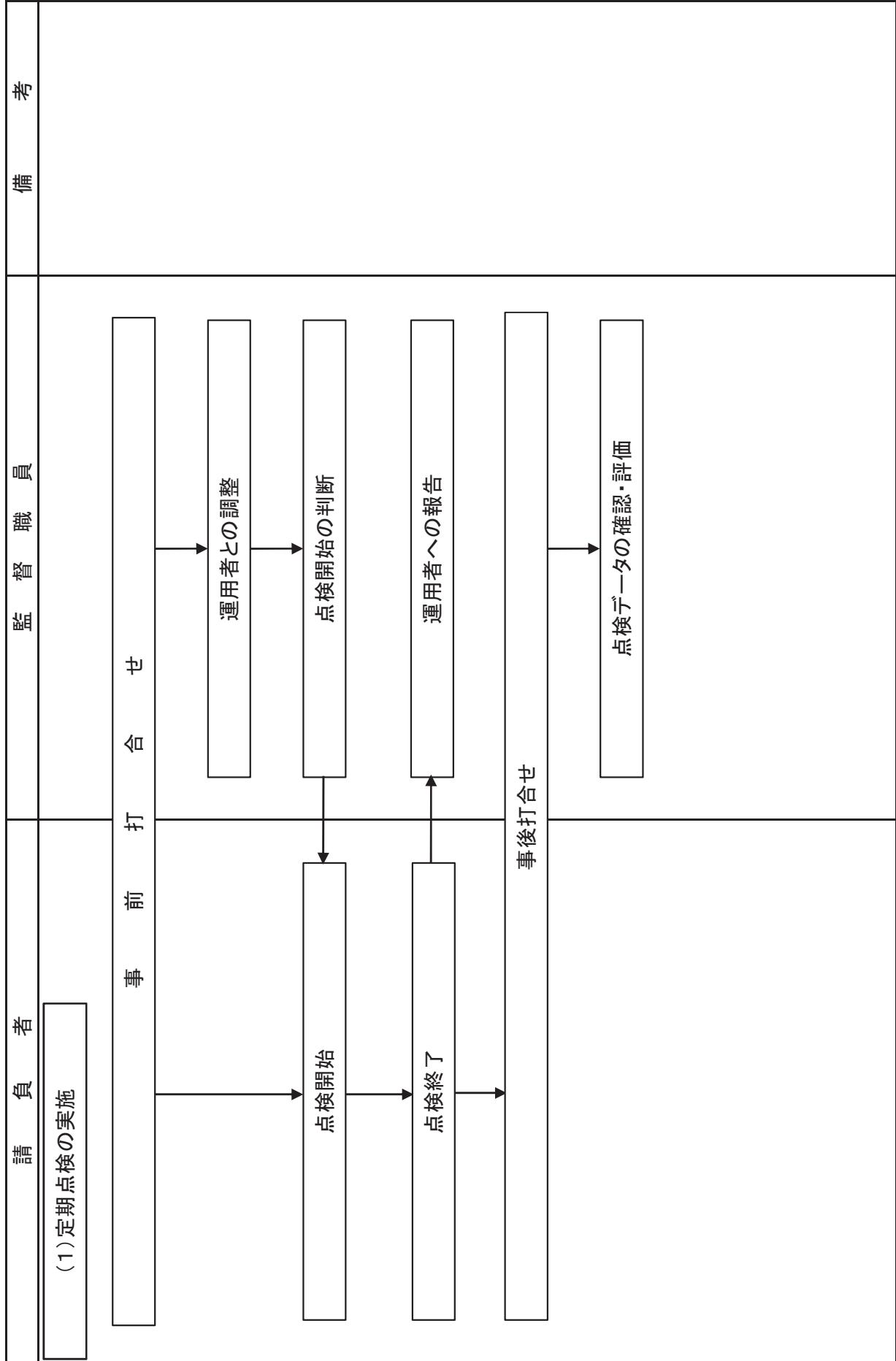
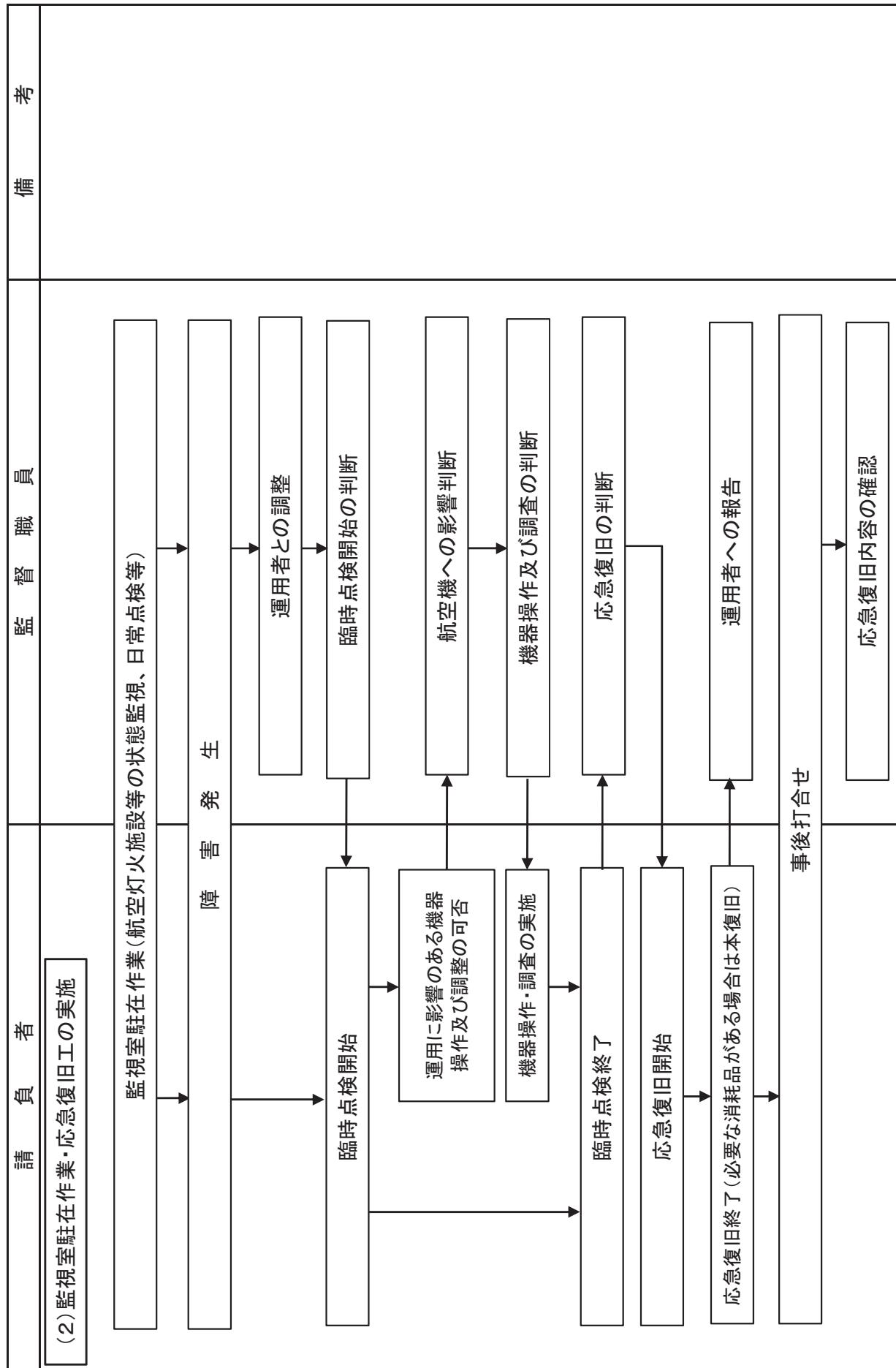
施工者名　　　〇〇株式会社

（１）社内組織図

（２）現場組織図（大分空港作業所）

（３）安全衛生管理組織表

従来の実施方法フロー(1/2)

従来の実施方法フロー(2/2)

【確認様式】

（第１面）

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
　　大阪航空局長　殿

（郵便番号　　　　　）
入札参加事業者　住　　所
電話番号（　　）　　－

商　　号
又は名称

氏　　名　　　　　　　　　　　　㊞

入 札 参 加 事 業 者 等 確 認 書

平成○○年○○月○○日付けで公告のありました大分空港航空灯火施設維持工事について、入札説明書を熟読した上で下記のとおり誓約します。

記

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成18年法律第51号。以下「法」という。）第15条において準用する第10条各号のいずれにも該当しないこと及び暴力団又は暴力団関係者を下請先としないことを誓約します。
また、暴力団排除に関する欠格事由（法第10条第4号、第6号、第7号、第8号及び第9号）について大阪航空局が別に定める手続により行う警察庁への意見聴取に協力することを誓約します。
なお、警察庁への意見聴取の結果、暴力団排除に関する欠格事由に該当するとされたときは、競争参加資格の確認を受けた後であっても競争参加資格を満たさない者とされることに異存ありません。また、大阪航空局が行う警察庁への意見聴取に協力しなかったときは、入札に関する条件に違反するものとして入札無効をされることに異存ありません。

（留意事項）

１　この書面及び提出書類は、競争の導入による公共サービスの改革に関する法律第１０条各号に規定されている欠格事由該当性の審査に必要であり、この書面及び提出書類に記載されている個人情報については、欠格事由該当性の審査のため、必要な範囲において利用し又は警察庁等関係行政機関に対し提供します。
２　この書面とともに第８面の一覧表に示す書類の提出をお願いします。

１　入札参加事業者

個人・法人の別	□　個　　人	□　法　　人

ア　入札参加事業者が個人の場合

フリガナ 氏　名	生年月日 （性別）	本　籍 住　所
フリガナ 商号又は屋号		事業活動の内容
	（　　）	

イ　入札参加事業者が法人の場合

フリガナ 商号又は名称	主たる事務所の所在地 代表者の氏名
事業活動の内容	

（記載上の注意）

１　「個人・法人の別」は、該当するものに○印を付けて下さい。

２　「商号又は屋号」は、商号登記をしているときはその商号を、商号登記していないときは屋号等の名称のうち１個を記載して下さい。

２　法定代理人

フリガナ 氏　名	生年月日 （性別）	本　籍 住　所
	（　　）	
	（　　）	

（記載上の注意）

１　「法定代理人」は、

①　入札参加事業者（法人の場合は、当該法人の役員）

②　入札参加事業者の親会社等（法人の場合は、当該法人の役員）

が、法第１０条第６号に規定する「営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者」である場合に、当該未成年者の法定代理人を記載して下さい。

２　記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、第２面の次に添付して下さい。

３　役　員　等

フ　リ　ガ　ナ 氏　　　名	生年月日（性別） 役職名又は名称	本　　　　籍 住　　　　所
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	
	（　　）	

（記載上の注意）

１　入札参加事業者が法人の場合に記載して下さい。

２　「役員等」とは、役員（理事、取締役、執行役、業務を執行する社員、監事、監査役又はこれらに準ずる者）及び相談役、顧問等名称のいかんを問わず、役員と同等以上の支配力を有する者をいい、その全てを記載して下さい。

３　記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、第３面の次に添付して下さい。

４　主要株主・主要出資者

発行済株式の総数		出資総額	

ア　主要株主・主要出資者が個人の場合

フ リ ガ ナ 氏　　名	生年月日（性別）	本　　籍 住　　所 所有株式数又は出資金額	割　　合
	（　）		
	（　）		
	（　）		
	（　）		
	（　）		
	（　）		
	（　）		
	（　）		

イ　主要株主・主要出資者が法人の場合

フ リ ガ ナ	フ リ ガ ナ	主 た る 事 務 所 の 所 在 地	
商号又は名称	代表者氏名	所有株式数又は出資金額	割　　合

（記載上の注意）

１　主要株主とは、発行済株式の総数の１００分の５以上の株式を所有する株主をいいます。

２　主要出資者とは、出資総額の１００分の５以上の額に相当する出資をしている者をいいます。

３　割合は、「所有株式数（出資金額）／発行済株式の総数（出資総額）×１００」とします。

４　法第１０条第９号の親会社等に該当する場合は、第６面の「５親会社等」欄に記載して下さい。

５　記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、個人の場合は第４面の次に、法人の場合は第５面の次にそれぞれ添付して下さい。

５　親会社等

ア　施行令第３条第１項第１号に該当する場合

○　個人の場合

<table>
<tr><td>フ　リ　ガ　ナ</td><td rowspan="3">生年月日（性別）</td><td colspan="3">本　　　　籍</td></tr>
<tr><td rowspan="2">氏　　　名</td><td colspan="3">住　　　　所</td></tr>
<tr><td>議決権の総数</td><td>所有する議決権の数</td><td>割　　合</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="3">（　　）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

○　法人の場合

<table>
<tr><td>フ　リ　ガ　ナ</td><td>フ　リ　ガ　ナ</td><td colspan="3">主 た る 事 務 所 の 所 在 地</td></tr>
<tr><td>商号又は名称</td><td>代表者氏名</td><td>議決権の総数</td><td>所有する議決権の数</td><td>割　　合</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

イ　施行令第３条第１項第２号に該当する場合

フ　リ　ガ　ナ	フ　リ　ガ　ナ	主 た る 事 務 所 の 所 在 地
商号又は名称	代表者氏名	その役員に占める自己の役員等の割合

ウ　施行令第３条第１項第３号に該当する場合

フ　リ　ガ　ナ	フ　リ　ガ　ナ	主 た る 事 務 所 の 所 在 地
商号又は名称	代表者氏名	その代表権を有する役員の地位を占める自己の役員等の氏名

（記載上の注意）

１　「親会社等」には、入札参加事業者と次の関係（特定支配関係）にある者（施行令第３条第１項第１号から第３号まで）を記載して下さい。

①　その株主（株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。）又は総出資者の議決権の過半数を有していること。（第１号）

②　その役員（理事、取締役、執行役、業務を執行する社員又はこれらに準ずる者をいう。）に占める自己の役員又は職員（過去２年間に役員又は職員であった者を含む。以下同じ。）の割合が２分の１を超えていること。（第２号）

③　その代表権を有する役員の地位を自己又はその役員若しくは職員が占めていること。（第３号）

２　親会社等に該当するものがある場合は、その該当する欄に記載して下さい。

３　その役員に占める自己の役員等の割合は、「入札参加事業者における自己の役員等の数／入札参加事業者の役員の数×１００」とします。

６　親会社等の役員等

法人の商号又は名称		
フリガナ	生年月日（性別）	本籍
氏名	役職名又は名称	住所

	（　）	
	（　）	
	（　）	
	（　）	
	（　）	

	（　）	
	（　）	
	（　）	
	（　）	
	（　）	

（記載上の注意）

１　親会社等が法人の場合は、当該法人の役員等（第３面でいう「役員等」に同じ。）を全て記載して下さい。

２　記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、第７面の次に添付して下さい。

７　提出書類

　この書面のほか、下表に示す提出書類のうち、該当するものを提出して下さい。なお、提出する書類については、チェック欄に○印を付けて下さい。

提　出　書　類　一　覧　表	ﾁｪｯｸ
１　住民票の写し（外国人の場合は外国人登録原票の写し）※１【落札者決定後】	
①　落札事業者（個人）	
②　落札事業者（個人）の法定代理人※２	
③　落札事業者（法人）の役員	
④　落札事業者（法人）の役員の法定代理人	
⑤　落札事業者（法人）の役員と同等以上の支配力を有する者※３	
⑥　落札事業者（法人）の親会社等※４（個人）	
⑦　落札事業者（法人）の親会社等（個人）の法定代理人	
⑧　落札事業者（法人）の親会社等（法人）の役員	
⑨　落札事業者（法人）の親会社等（法人）の役員の法定代理人	
⑩　落札事業者（法人）の親会社等（法人）の役員と同等以上の支配力を有する者	
２　登記事項証明書（履歴事項全部証明書）※５	
⑪　入札参加事業者（法人）	
⑫　入札参加事業者（法人）の親会社等（法人）	
３　戸籍抄本※６	
⑬　入札参加事業者（個人）	
⑭　入札参加事業者（法人）の役員	
⑮　入札参加事業者（法人）の親会社等（個人）	
⑯　入札参加事業者（法人）の親会社等（法人）の役員	
４　未成年者登記簿の謄本※７	
⑰　入札参加事業者（個人）	
⑱　入札参加事業者（法人）の役員	
⑲　入札参加事業者（法人）の親会社等（個人）	
⑳　入札参加事業者（法人）の親会社等（法人）の役員	

※１　住民票の写しは、本籍地の記載のあるものとし、外国人登録原票の写しは、その者が外国人で外国人登録をしている場合に提出して下さい。また、いずれも発行後６ヶ月以内のものを提出して下さい。ただし、「住民票の写し等」については、落札事業者のみが提出すればよいことに留意して下さい。

※２　法定代理人とは、その者が営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合の当該未成年者の法定代理人をいいます。

※３　役員と同等以上の支配力を有する者とは、正規の役員ではないが、相談役、顧問等名称のいかんを問わず、役員と同等以上の支配力を有する者をいいます。

※４　親会社等とは、入札参加事業者と施行令第３条第１項各号のいずれかに該当する関係（特定支配関係）を有する者とします。

※５　登記事項証明書（履歴事項全部証明書）は、発行後６ヶ月以内のものを提出して下さい。

※６　戸籍抄本は、その者が営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者の場合及びその者が未成年者で婚姻により成年に達したものとみななされている場合（民法第７５３条）に提出して下さい。

※７　未成年者登記簿の謄本は、その者が未成年者であって、営業に関し成年者と同一の行為能力を有する場合（婚姻により成年に達したものとみなされている場合を除く。）に提出して下さい。